

# **Akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb elidentity a.s.**

## **ACAeID100.1 Certifikační politika - CC**

Verze:	2.3
Odpovídá:	Milan Berka
Datum:	3.2.2015
Utajení:	Veřejný dokument



Copyright © 2015 elidentity a.s.

Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována žádným způsobem bez písemného souhlasu majitelů autorských práv.

Některé názvy produktů a společností citované v tomto díle mohou být ochranné známky příslušných vlastníků.

Schváleno:

Verze	Schválil	
2.3	Ladislav Šedivý	

Historie dokumentu:

Verze	Datum	Autor	Poznámka
2.1	10. 2. 2010	Jiří Hejl	Certifikační politika zahrnuje implementaci parametrů, splňujících požadavky platné legislativy na problematiku hashovacích funkcí (rodina SHA2) a na délku klíčů RSA (minimálně 2048 bitů)
2.3	3. 2. 2015	Milan Berka	Upřesnění výrobního čísla certifikátu jako unikátního u poskytovatele certifikačních služeb, úprava možné doby platnosti certifikátu

## OBSAH

1	Úvod .....	10
1.1	Přehled .....	10
1.2	Název a jednoznačné určení dokumentu .....	11
1.3	Participující subjekty .....	11
1.3.1	Certifikační autority (dále "CA") .....	11
1.3.2	Registrační autority (dále "RA") .....	11
1.3.3	Držitelé komerčních certifikátů, kterým byl certifikát vydán .....	11
1.3.4	Spoléhající se strany .....	11
1.3.5	Jiné participující subjekty .....	12
1.4	Použití certifikátu .....	12
1.4.1	Přípustné použití certifikátu .....	12
1.4.2	Omezení použití certifikátu .....	12
1.5	Správa politiky .....	12
1.5.1	Organizace spravující certifikační politiku nebo certifikační prováděcí směrnici .....	12
1.5.2	Kontaktní osoba organizace spojující certifikační politiku nebo certifikační prováděcí směrnici .....	12
1.5.3	Subjekt odpovědný za rozhodování o souladu postupů poskytovatele a postupy jiných poskytovatelů certifikačních služeb .....	13
1.5.4	Postupy při schvalování souladu podle 1.5.3. ....	13
1.6	Přehled použitých pojmů a zkratk .....	13
2	Odpovědnost za zveřejňování a úložiště informací a dokumentace .....	14
2.1	Úložiště informací a dokumentace .....	14
2.2	Zveřejňování informací a dokumentace .....	14
2.3	Periodicita zveřejňování informací .....	15
2.4	Řízení přístupu k jednotlivým typům úložišť .....	15
3	Identifikace a autentizace .....	17
3.1	Pojmenování .....	17
3.1.1	Typy jmen .....	17
3.1.2	Požadavek na významnost jmen .....	20
3.1.3	Anonymita a používání pseudonymu .....	20
3.1.4	Pravidla pro interpretaci různých forem jmen .....	20
3.1.5	Jedinečnost jmen .....	21
3.1.6	Obchodní značky .....	21
3.2	Počáteční ověření identity .....	21
3.2.1	Ověřování souladu dat, tj. postup při ověřování, zda má osoba data pro vytváření elektronických podpisů odpovídající datům pro ověřování elektronických podpisů nebo data pro vytváření elektronických značek odpovídající datům pro ověřování elektronických značek .....	21
3.2.2	Ověřování identity právnické osoby nebo organizační složky státu .....	21
3.2.3	Ověřování identity fyzické osoby .....	21
3.2.4	Neověřované informace vztahující se k držiteli certifikátu nebo podepisující či označující osobě .....	22
3.2.5	Ověřování specifických práv .....	22
3.2.6	Kritéria pro interoperabilitu .....	22
3.3	Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu .....	22

3.3.1	Identifikace a autentizace při rutinní výměně dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a jim odpovídajících dat ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek (dále „párová data“) ...	22
3.3.2	Identifikace a autentizace při výměně párových dat po zneplatnění certifikátu.....	23
3.4	Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na zneplatnění certifikátu .....	23
4	Požadavky na životní cyklus certifikátu .....	24
4.1	Žádost o vydání certifikátu .....	24
4.1.1	Subjekty oprávněné podat žádost o vydání certifikátu .....	24
4.1.2	Registrační proces a odpovědnosti poskytovatele a žadatele .....	24
4.2	Zpracování žádosti o certifikát .....	24
4.2.1	Identifikace a autentizace .....	24
4.2.2	Přijetí nebo zamítnutí žádosti o certifikát .....	27
4.2.3	Doba zpracování žádosti o certifikát .....	27
4.3	Vydání certifikátu .....	28
4.3.1	Úkony CA v průběhu vydávání certifikátu .....	28
4.3.2	Oznamování o vydání certifikátu držiteli certifikátu, podepisující nebo označující osobě .....	28
4.4	Převzetí vydaného certifikátu .....	28
4.4.1	Úkony spojené s převzetím certifikátu .....	28
4.4.2	Zveřejňování vydaných certifikátů poskytovatelem .....	28
4.4.3	Oznámení o vydání certifikátu jiným subjektům .....	28
4.5	Použití párových dat a certifikátu .....	29
4.5.1	Použití dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a certifikátu držitelem certifikátu, podepisující nebo označující osobou .....	29
4.5.2	Použití dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek a certifikátu spoléhající se stranou .....	29
4.6	Obnovení certifikátu .....	29
4.6.1	Podmínky pro obnovení certifikátu .....	29
4.6.2	Subjekty oprávněné požadovat obnovení certifikátu .....	29
4.6.3	Zpracování požadavku na obnovení certifikátu .....	29
4.6.4	Oznámení o vydání obnoveného certifikátu držiteli certifikátu, podepisující nebo označující osobě .....	29
4.6.5	Úkony spojené s převzetím obnoveného certifikátu .....	30
4.6.6	Zveřejňování vydaných obnovených certifikátů poskytovatelem .....	30
4.6.7	Oznamování o vydání obnoveného certifikátu jiným subjektům.....	30
4.7	Výměna dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu .....	30
4.7.1	Podmínky pro výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu.....	30
4.7.2	Subjekty oprávněné požadovat výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu .....	30
4.7.3	Zpracování požadavku na výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu .....	30
4.7.4	Oznámení o vydání certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek podepisující nebo označující osobě .....	30
4.7.5	Úkony spojené s převzetím certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování .....	30

elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek .....	30
4.7.6 Zveřejňování vydaných certifikátů s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek .....	31
4.7.7 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek jiným subjektům .....	31
4.8 Změna údajů v certifikátu .....	31
4.8.1 Podmínky pro změnu údajů v certifikátu .....	31
4.8.2 Subjekty oprávněné požadovat změnu údajů v certifikátu .....	31
4.8.3 Zpracování požadavku na změnu údajů v certifikátu .....	31
4.8.4 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji podepisující nebo označující osobě .....	31
4.8.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu se změněnými údaji .....	31
4.8.6 Zveřejňování vydaných certifikátů se změněnými údaji .....	31
4.8.7 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji jiným subjektům .....	31
4.9 Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu .....	31
4.9.1 Podmínky pro zneplatnění certifikátu .....	32
4.9.2 Subjekty oprávněné žádat o zneplatnění certifikátu .....	32
4.9.3 Požadavek na zneplatnění certifikátu .....	32
4.9.4 Doba odkladu požadavku na zneplatnění certifikátu .....	32
4.9.5 Maximální doba, za kterou musí poskytovatel realizovat požadavek na zneplatnění certifikátu .....	32
4.9.6 Povinnosti spoléhajících se stran při ověřování, zda nebyl certifikát zneplatněn ....	32
4.9.7 Periodicita vydávání seznamu zneplatněných certifikátů .....	32
4.9.8 Maximální zpoždění při vydávání seznamu zneplatněných certifikátů .....	32
4.9.9 Možnost ověřování statutu certifikátu on-line (dále „OCSP“) .....	32
4.9.10 Požadavky při ověřování statutu certifikátu on-line .....	33
4.9.11 Jiné způsoby oznamování zneplatnění certifikátu .....	33
4.9.12 Případné odlišnosti postupu zneplatnění v případě kompromitace dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek .....	33
4.9.13 Podmínky pro pozastavení platnosti certifikátu .....	33
4.9.14 Subjekty oprávněné požadovat pozastavení platnosti certifikátu .....	33
4.9.15 Zpracování požadavku na pozastavení platnosti certifikátu .....	33
4.9.16 Omezení doby pozastavení platnosti certifikátu .....	33
4.10 Služby související s ověřováním statutu certifikátu .....	33
4.10.1 Funkční charakteristiky .....	33
4.10.2 Dostupnost služeb .....	33
4.10.3 Další charakteristiky služeb statutu certifikátu .....	33
4.11 Ukončení poskytování služeb pro držitele certifikátu, podepisující nebo označující osobu .....	34
4.12 Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a důvěryhodné třetí strany a jejich obnovy .....	34
4.12.1 Politika a postupy při úschově a obnovování dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek .....	34
4.12.2 Politika a postupy při zapouzdřování a obnovování šifrovacího klíče pro realizaci .....	34
5 Management a provozní a fyzická bezpečnost .....	35
5.1 Fyzická bezpečnost .....	35
5.1.1 Umístění a konstrukce .....	35
5.1.2 Fyzický přístup .....	35

5.1.3	Elektřina a klimatizace .....	35
5.1.4	Vlivy vody .....	35
5.1.5	Protipožární opatření a ochrana .....	35
5.1.6	Ukládání médií .....	36
5.1.7	Nakládání s odpady .....	36
5.1.8	Zálohy mimo budovu.....	36
5.2	Procesní bezpečnost.....	36
5.2.1	Důvěryhodné role.....	36
5.2.2	Počet osob požadovaných na zajištění jednotlivých činností .....	36
5.2.3	Identifikace a autentizace pro každou roli.....	36
5.2.4	Role vyžadující rozdělení povinností .....	36
5.3	Personální bezpečnost.....	37
5.3.1	Požadavky na kvalifikaci, zkušenosti a bezúhonnost .....	37
5.3.2	Posouzení spolehlivosti osob .....	37
5.3.3	Požadavky na přípravu pro výkon role, vstupní školení .....	38
5.3.4	Požadavky a periodicita školení .....	38
5.3.5	Periodicita a posloupnost rotace pracovníků mezi různými rolemi .....	38
5.3.6	Postihy za neoprávněné činnosti zaměstnanců .....	38
5.3.7	Požadavky na nezávislé zhotovitele (dodavatele) .....	38
5.3.8	Dokumentace poskytovaná zaměstnancům .....	38
5.4	Auditní záznamy (logy).....	38
5.4.1	Typy zaznamenávaných událostí.....	38
5.4.2	Periodicita zpracování záznamů.....	39
5.4.3	Doba uchování auditních záznamů .....	39
5.4.4	Ochrana auditních záznamů .....	39
5.4.5	Postupy při zálohování auditních záznamů .....	39
5.4.6	Systém shromažďování auditních záznamů (interní nebo externí) .....	39
5.4.7	Postup při oznamování události subjektu, který ji způsobil .....	39
5.4.8	Hodnocení zranitelnosti .....	39
5.5	Uchování informací a dokumentace .....	39
5.5.1	Typy informací a dokumentace, které se uchovávají.....	39
5.5.2	Doba uchování uchovávaných informací a dokumentace .....	39
5.5.3	Ochrana úložiště uchovávaných informací a dokumentace .....	40
5.5.4	Postupy při zálohování uchovávaných informací a dokumentace.....	40
5.5.5	Požadavky na používání časových razítek při uchování informací a dokumentace. .....	40
5.5.6	Systém shromažďování uchovávaných informací a dokumentace (interní nebo externí) .....	40
5.5.7	Postupy pro získání a ověření uchovávaných informací a dokumentace .....	40
5.6	Výměna dat pro ověřování elektronických značek v nadřazeném kvalifikovaném systémovém certifikátu poskytovatele.....	40
5.7	Obnova po havárii nebo kompromitaci.....	40
5.7.1	Postup v případě incidentu a kompromitace.....	40
5.7.2	Poškození výpočetních prostředků, softwaru nebo dat .....	40
5.7.3	Postup při kompromitaci dat pro vytváření elektronických značek poskytovatele...	41
5.7.4	Schopnost obnovit činnost po havárii .....	41
5.8	Ukončení činnosti CA nebo RA .....	41
6	Technická bezpečnost.....	42
6.1	Generování a instalace párových dat.....	42

6.1.1	Generování párových klíčů .....	42
6.1.2	Předání dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek podepisující nebo označující osobě .....	42
6.1.3	Předání dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek poskytovateli certifikačních služeb .....	42
6.1.4	Poskytování dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek certifikační autoritou spoléhajícím se stranám .....	42
6.1.5	Délky párových dat .....	42
6.1.6	Generování parametrů dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek a kontrola jejich kvality .....	43
6.1.7	Omezení pro použití dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek .....	43
6.2	Ochrana dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a bezpečnost kryptografických modulů .....	43
6.2.1	Standards a podmínky použití kryptografických modulů .....	43
6.2.2	Sdílení tajemství .....	43
6.2.3	Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek .....	43
6.2.4	Zálohování dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek .....	43
6.2.5	Uchovávání dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek .....	44
6.2.6	Transfer dat pro vytváření elektronických značek do kryptografického modulu nebo z kryptografického modulu .....	44
6.2.7	Uložení dat pro vytváření elektronických značek v kryptografickém modulu .....	44
6.2.8	Postup při aktivaci dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek .....	44
6.2.9	Postup při deaktivaci dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek .....	44
6.2.10	Postup při zničení dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek .....	44
6.2.11	Hodnocení kryptografických modulů .....	44
6.3	Další aspekty správy párových dat .....	44
6.3.1	Uchovávání dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek .....	45
6.3.2	Maximální doba platnosti certifikátu vydaného podepisující nebo označující osobě a párových dat .....	45
6.4	Aktivační data .....	45
6.4.1	Generování a instalace aktivačních dat .....	45
6.4.2	Ochrana aktivačních dat .....	45
6.4.3	Ostatní aspekty archivačních dat .....	45
6.5	Počítačová bezpečnost .....	45
6.5.1	Specifické technické požadavky na počítačovou bezpečnost .....	45
6.5.2	Hodnocení počítačové bezpečnosti .....	46
6.6	Bezpečnost životního cyklu .....	46
6.6.1	Řízení vývoje systému .....	46
6.6.2	Kontroly řízení bezpečnosti .....	46
6.6.3	Řízení bezpečnosti životního cyklu .....	47
6.7	Síťová bezpečnost .....	47

6.8	Časová razítka .....	47
7	Profily certifikátu, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP .....	48
7.1	Profil certifikátu .....	48
7.1.1	Číslo verze .....	48
7.1.2	Rozšiřující položky v certifikátu .....	49
7.1.3	Objektové identifikátory (dále „OID“) algoritmů .....	51
7.1.4	Způsoby zápisu jmen a názvů .....	51
7.1.5	Omezení jmen a názvů .....	51
7.1.6	OID certifikační politiky .....	51
7.1.7	Rozšiřující položka „Policy Constraints“ .....	51
7.1.8	Syntaxe a sémantika rozšiřující položky kvalifikátorů politiky „Policy Qualifiers“ ....	51
7.1.9	Způsob zápisu kritické rozšiřující položky „Certificate Policies“ .....	51
7.2	Profil seznamu zneplatněných certifikátů .....	51
7.2.1	Číslo verze .....	52
7.2.2	Rozšiřující položky seznamu zneplatněných certifikátů a záznamů v seznamu zneplatněných certifikátů .....	52
7.3	Profil OCSP .....	52
7.3.1	Číslo verze .....	52
7.3.2	Rozšiřující položky OCSP .....	52
8	Hodnocení shody a jiná hodnocení .....	53
8.1	Periodicita hodnocení nebo okolnosti pro provedení hodnocení .....	53
8.2	Identita a kvalifikace hodnotitele .....	53
8.3	Vztah hodnotitele k hodnocenému subjektu .....	53
8.4	Hodnocené oblasti .....	53
8.5	Postup v případě zjištění nedostatků .....	53
8.6	Sdělování výsledků hodnocení .....	53
9	Ostatní obchodní a právní záležitosti .....	54
9.1	Poplatky .....	54
9.1.1	Poplatky za vydání, nebo obnovení certifikátu .....	54
9.1.2	Poplatky za přístup k certifikátu na seznamu vydaných certifikátů .....	54
9.1.3	Poplatky za informace o stavu certifikátu nebo o zneplatnění certifikátu .....	54
9.1.4	Poplatky za další služby .....	54
9.1.5	Jiná ustanovení týkající se poplatků (vč. refundací) .....	54
9.2	Finanční odpovědnost .....	54
9.2.1	Krytí pojištěním .....	54
9.2.2	Další aktiva a záruky .....	54
9.2.3	Pojištění nebo krytí zárukou pro koncové entity/uživatele .....	54
9.3	Citlivost obchodních informací .....	55
9.3.1	Výčet citlivých informací .....	55
9.3.2	Informace mimo rámec citlivých informací .....	55
9.3.3	Odpovědnost za ochranu citlivých informací .....	55
9.4	Ochrana osobních údajů .....	55
9.4.1	Politika ochrany osobních údajů .....	55
9.4.2	Osobní údaje .....	55
9.4.3	Údaje, které nejsou považovány za citlivé .....	55
9.4.4	Odpovědnost za ochranu osobních údajů .....	55
9.4.5	Oznámení o používání důvěrných informací a souhlas s používáním citlivých informací .....	56
9.4.6	Poskytnutí citlivých informací pro soudní či správní účely .....	56



9.4.7	Jiné okolnosti zpřístupňování osobních údajů .....	56
9.5	Práva duševního vlastnictví .....	56
9.6	Zastupování a záruky .....	56
9.6.1	Zastupování a záruky CA.....	56
9.6.2	Zastupování a záruky RA.....	56
9.6.3	Zastupování a záruky držitele certifikátu, podepisující nebo označující osoby .....	56
9.6.4	Zastupování a záruky spoléhajících se stran.....	57
9.6.5	Zastupování a záruky ostatních zúčastněných subjektů .....	57
9.7	Zřeknutí se záruk.....	57
9.8	Omezení odpovědnosti .....	57
9.9	Odpovědnost za škodu, náhrada škody .....	57
9.10	Doba platnosti, ukončení platnosti .....	57
9.10.1	Doba platnosti.....	57
9.10.2	Ukončení platnosti .....	57
9.10.3	Důsledky ukončení a přetrvání závazků.....	57
9.11	Komunikace mezi zúčastněnými subjekty.....	57
9.12	Změny .....	58
9.12.1	Postup při změnách.....	58
9.12.2	Postup při oznamování změn .....	58
9.12.3	Okolnosti, při kterých musí být změněn OID .....	58
9.13	Řešení sporů .....	58
9.14	Rozhodné právo .....	58
9.15	Shoda s právními předpisy.....	58
9.16	Další ustanovení.....	58
9.16.1	Rámcová dohoda .....	58
9.16.2	Postoupení práv .....	58
9.16.3	Oddělitelnost ustanovení .....	59
9.16.4	Zřeknutí se práv.....	59
9.16.5	Vyšší moc .....	59
9.17	Další opatření .....	59
10	Závěrečná ustanovení.....	60

# Úvod

## 1 ÚVOD

Tato Certifikační politika pro komerční certifikáty obsahuje zásady a postupy související se zajištěním činnosti poskytovatele certifikačních služeb.

Tato Certifikační politika stanovuje zásady, které PCS uplatňuje při zajišťování komerčních certifikačních služeb:

- vydání komerčního certifikátu k již vydanému kvalifikovanému certifikátu,
- vydání následného komerčního certifikátu,

Tato Certifikační politika je určena žadatelům o poskytnutí výše vyjmenované služby, všem spoléhajícím se stranám a jiným účastníkům PKI.

Tato Certifikační politika nevyžaduje na straně podepisující osoby používání prostředku pro bezpečné vytváření elektronických podpisů.

S odkazem na doporučení technické specifikace ETSI TS 102 176-1 od 1. 1. 2010 zahájila společnost eldentity a.s. vydávání komerčních certifikátů a komerčních serverových certifikátů podporujících některý algoritmus z rodiny SHA2 současně s minimální délkou RSA klíče 2048 bitů. Současně společnost eldentity a.s. ukončila vydávání certifikátů s algoritmem SHA1 k 31. 12. 2009.

Společnost eldentity a. s. provozuje novou hierarchickou strukturu certifikačních autorit, respektující uvedenou technickou specifikaci.

Struktura tohoto dokumentu vychází z dokumentu RFC 3647 – Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework.

Systém ACAeID je budován a provozován ve shodě s právním prostředím České republiky.

### 1.1 Přehled

Postupy, pravidla, technologie a ostatní skutečnosti popsané v této CP dokladují důvěryhodnost a integritu řešení ACAeID při poskytování certifikačních služeb a to po celou dobu životního cyklu certifikátů či jiných produktů, poskytovaných provozovatelem.

Informace o dalších provozovaných službách jsou popsány v jejich projektové dokumentaci, jejich Certifikačních politikách a na internetových stránkách provozovatele.

Zajištění bezpečného provozování komerčních certifikačních služeb je popsáno v Certifikační prováděcí směrnici – CS.

Ve veřejné části webového prostoru provozovatele jsou umístěny informace, které umožní zájemci či žadateli kvalifikovaně se rozhodnout o poskytovaných službách, svých povinnostech a právech. K dispozici mu je také tato Certifikační politika a další dokumenty.

# Úvod

## 1.2 Název a jednoznačné určení dokumentu

Český normalizační institut přidělil společnosti elidentity a.s. OID ve tvaru 1.2.203.27112489.

Podtřída 1.2.203.27112489.1. je interně určena pro dokumentaci ACAeID, její další členění je určeno číslem dokumentu a jeho verzí, tedy např. 10.1.1.1 značí dokument ACAeID10.1 ve verzi 1.1.

Tato Certifikační politika – QC má tyto identifikační znaky:

Identifikační znak	Význam identifikačního znaku	Hodnota
Název dokumentu	Název dokumentu v čitelné podobě	ACAeID100.1 Certifikační politika - CC
OID	Identifikace dokumentu v rámci prostoru OID elidentity a.s.	1.2.203.27112489.1.100.1.2.3

## 1.3 Participující subjekty

### 1.3.1 Certifikační autority (dále“CA“)

ACAeID elidentity a.s. tvoří kořenová autorita (RCA) a autorita vydávající komerční certifikáty (CCA). Kořenová autorita RCA vydává certifikáty pouze podřízeným certifikačním autoritám a vydala tedy i kvalifikovaný systémový certifikát pro komerční certifikační autoritu CCA.

Tato komerční autorita CCA nevydává certifikáty pro žádné podřízené certifikační autority, ale jen jednotlivým žadatelům.

Společnost elidentity a.s. provozuje i další certifikační autority, které se řídí svými Certifikačními politikami a provozními předpisy.

### 1.3.2 Registrační autority (dále „RA“)

Jako Registrační autority pracují důvěryhodní Operátoři registračního místa, kteří provádějí proces ověření skutečností nutných pro vydání certifikátu, případně přijímají žádost o zneplatnění certifikátu. S každým Operátorem registračního místa je uzavřen smluvní vztah, operátoři jsou pravidelně školeni a kontrolováni. Operátorem se může stát pouze osoba, která dosáhla určitých kvalit a splnila kvalifikační předpoklady.

### 1.3.3 Držitelé komerčních certifikátů, kterým byl certifikát vydán

Držitelem se stává každá fyzická osoba, která jedná jménem svým nebo jménem jiné fyzické či právnické osoby a používá komerční certifikát, vydaný ACAeID této osobě k tomuto účelu.

### 1.3.4 Spoléhající se strany

## Úvod

Spoléhající se stranou je každý jedinec nebo skupina, která využívá komerčních certifikátů vydaných ACAeID a/nebo elektronických podpisů či jiných kryptologických operací s nimi souvisejících.

### **1.3.5 Jiné participující subjekty**

Další účastníci jsou orgány dozoru podle zákona 227/2000 Sb. a orgány činné v trestním řízení, případně další orgány, kterým to ze zákona přísluší.

### **1.4 Použití certifikátu**

Komerční certifikáty vydané podle této Certifikační politiky se mohou použít jen k účelům, které jsou v certifikátu vyznačeny.

#### **1.4.1 Přípustné použití certifikátu**

Typickými aplikacemi, které je možné použít v souvislosti s komerčními certifikáty, vydávanými podle této politiky, jsou aplikace umožňující vytvářet a ověřovat elektronické podpisy jako například systémy elektronické pošty, podepisovací a ověřovací aplikace pro podepisování dokumentů a jiných typů souborů obecně a aplikace pro šifrování a identifikaci účastníků elektronické komunikace.

#### **1.4.2 Omezení použití certifikátu**

Certifikáty se nesmí používat v rozporu s účelem, ke kterému byly vydány (např. podle omezení KeyUsage).

### **1.5 Správa politiky**

Za údržbu tohoto dokumentu odpovídá předseda Výboru pro politiky.

#### **1.5.1 Organizace spravující certifikační politiku nebo certifikační prováděcí směrnici**

elidentity a.s.  
Vinohradská 184  
130 00 Praha 3  
Česká republika

#### **1.5.2 Kontaktní osoba organizace spojující certifikační politiku nebo certifikační prováděcí směrnici**

Předseda Výboru pro politiky  
elidentity a.s.  
Vinohradská 184  
130 00 Praha 3  
Česká republika

## Úvod

Tel: +420 222 866 150  
Fax: +420 222 866 159  
Email: PAA-manager@eidentity.cz

### **1.5.3 Subjekt odpovědný za rozhodování o souladu postupů poskytovatele a postupy jiných poskytovatelů certifikačních služeb**

Soulad Certifikační politiky s jí odpovídající Certifikační prováděcí směrnicí schvaluje Výbor pro politiky na základě schůze Výboru a v souladu s jednacím řádem tohoto orgánu.

### **1.5.4 Postupy při schvalování souladu podle 1.5.3.**

Postupy jsou určeny jednacím řádem Výboru pro politiky.

## **1.6 Přehled použitých pojmů a zkratk**

Zákon	Zákon 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu
ACAeID, ACA	Informační systém eidentity a.s., poskytující kvalifikované certifikační služby
RCA	Kořenová certifikační autorita
CCA	Komerční certifikační autorita
RM	Registrační místo
ORM	Operátor registračního místa
CP	Certifikační politika
CPS	Certifikační prováděcí směrnice
CC	Komerční certifikát
CSC	Komerční serverový certifikát
RQSC	Kořenový kvalifikovaný systémový certifikát
CRL	Seznam zneplatněných certifikátů
poskytovatel, PCS	Poskytovatel certifikačních služeb
EVI	Evidenční část informačního systému PCS
revokace	zneplatnění certifikátu
DN	Distinguished Name – Jednoznačná identifikace držitele certifikátu

## Odpovědnost za zveřejňování a úložiště informací a dokumentace

### **2 ODPOVĚDNOST ZA ZVEŘEJŇOVÁNÍ A ÚLOŽIŠTĚ INFORMACÍ A DOKUMENTACE**

CCA zveřejňuje seznam vydaných komerčních certifikátů včetně komerčních serverových certifikátů a seznam zneplatněných komerčních certifikátů včetně komerčních serverových certifikátů.

Každý žadatel o poskytnutí služby či označující osoba má navíc přístup do svého účtu u provozovatele, kde má k dispozici seznam všech svých poskytnutých či právě poskytovaných služeb a může jejich stav sledovat a měnit v rozsahu své autorizace v systému.

#### **2.1 Úložiště informací a dokumentace**

V informačním systému ACAeID jsou zpracovávány a uchovávány informace v souladu se zákonem 227/2000 Sb. a zákonem 101/2000 Sb. tak, aby záznamy nebo jejich změny mohly provádět pouze pověřené osoby, aby bylo možno kontrolovat správnost záznamů a aby jakékoliv technické nebo programové změny porušující tyto bezpečnostní požadavky byly zjevné. Zveřejňované informace jsou určeny zejména spoléhajícím se třetím stranám, aby bylo možné rozhodnout o platnosti komerčního certifikátu s požadovaným stupněm důvěry.

#### **2.2 Zveřejňování informací a dokumentace**

K veřejným informacím je možné přistupovat pomocí webových služeb.

Vydané komerční certifikáty jsou zveřejněny v Seznamu vydaných komerčních certifikátů, který je dostupný na adresách

- <http://www.ccaeid.cz/cca2.1/certs>,
- <http://pub1.ccaeid.cz/cca2.1/certs>,
- <http://pub2.ccaeid.cz/cca2.1/certs>.

Veřejně dostupné jsou tyto položky certifikátu:

- Sériové číslo certifikátu
- Platnost od – do

U certifikátů, k jejichž zveřejnění dal držitel souhlas, jsou veřejně dostupné ještě tyto položky:

- Držitel (Subject)
- E-mail (adresa elektronické pošty)
- Vlastní certifikát ve formátu DER, PEM a TXT

Komerční certifikáty, které byly zneplatněny, jsou zveřejněny v Seznamu zneplatněných komerčních certifikátů. Aktuální seznam (poslední platný) bude dostupný (vždy nejméně na jednom místě) v elektronické formě ve formátu CRL na adresách:

## Odpovědnost za zveřejňování a úložiště informací a dokumentace

- <http://www.ccaeid.cz/cca2.1/crl/actual.crl>
- <http://pub1.ccaeid.cz/cca2.1/crl/actual.crl>
- <http://pub2.ccaeid.cz/cca2.1/crl/actual.crl>

Součástí zveřejněných informací bude i informace o pořadí a době zveřejnění aktuálního CRL a historie zveřejněných CRL.

Informace o době zveřejnění aktuálního CRL bude poskytnuta v souboru

- <http://www.ccaeid.cz/cca2.1/crl/actual-date.txt>
- <http://pub1.ccaeid.cz/cca2.1/crl/actual-date.txt>
- <http://pub2.ccaeid.cz/cca2.1/crl/actual-date.txt>

a bude ve tvaru YYYYMMDDHHMMSS.

V osobním účtu Žadatele může žadající osoba získat další podrobnější informace o stavu své žádosti či o odebíraných službách. Tyto informace jsou však neveřejné a jsou dostupné jen příslušné osobě Žadatele.

Součástí veřejně dostupných informací je také dokument Certifikační politika – CC, který je zveřejněn ve formátu PDF na adresách:

- <http://www.ccaeid.cz/cca2.1/cp-cc.pdf>
- <http://pub1.ccaeid.cz/cca2.1/cp-cc.pdf>
- <http://pub2.ccaeid.cz/cca2.1/cp-cc.pdf>

Na této adrese je dostupná právě platná verze Certifikační politiky. Historie verzí je přístupná na webových stránkách provozovatele spolu s vyznačením období platnosti.

Zveřejněn na webových stránkách poskytovatele je také kvalifikovaný systémový certifikát kořenové (RCA) a komerční (CCA) certifikační autority.

Dále jsou na webových stránkách poskytovatele zveřejněny i procesní, obchodní a další pomocné informace, které se vztahují k poskytovaným službám.

### **2.3 Periodicita zveřejňování informací**

Certifikační politika je schválena dříve, než je podle ní možné vydat první certifikát. Periodicita zveřejňování dalších informací není určena a závisí na nutnosti udržovat informace v aktuálním stavu. Periodicita zveřejňování CRL je popsána v kapitole 4.9.7.

### **2.4 Řízení přístupu k jednotlivým typům úložišť**

Publikování CP schvaluje a odpovědnou osobu určuje Výbor pro politiky v souladu s jednacím řádem tohoto Výboru.

## Odpovědnost za zveřejňování a úložiště informací a dokumentace

Zveřejnění a aktualizaci Seznamu vydaných komerčních certifikátů a Seznamu zneplatněných komerčních certifikátů provádí obsluha ACAeID s frekvencí, která je v souladu s tímto dokumentem.



## Identifikace a autentizace

### 3 IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE

#### 3.1 Pojmenování

##### 3.1.1 Typy jmen

Komerční certifikáty, vydávané komerční CCA elidentity a.s. obsahují v polích Subject a Issuer jména ve formátu podle doporučení X.501.

##### 3.1.1.1 Komerční certifikační autorita CCA

Položka Subject komerční certifikační autority se sestává z komponent uvedených v následující tabulce.

Atribut	Pravidlo vyplnění	Hodnota
Country (C)	pevný text	„CZ“
Organization (O)	pevný text	„elidentity a.s.“
Organizational Unit (OU)	pevný text	„Akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb“
Locality (L)	pevný text	„Vinohradská 184/2396, 130 00 Praha 3“
Common Name (CN)	pevný text	„CCAeID2.1Commercial Certificate Authority (kvalifikovaný systémový certifikát komerční CA)“

Položka Issuer vydávající certifikační autority se sestává z komponent uvedených v následující tabulce:

Atribut	Pravidlo vyplnění	Hodnota
Country (C)	pevný text	„CZ“
Organization (O)	pevný text	„elidentity a.s.“
Organizational Unit (OU)	pevný text	„Akreditovaný poskytovatel certifikačních služeb“
Locality (L)	pevný text	„Vinohradská 184/2396, 130 00 Praha 3“
Common Name (CN)	pevný text	„ACAeID2 – Qualified Root Certificate (kvalifikovaný systémový certifikát kořenové CA)“

##### 3.1.1.2 Vydávané certifikáty

Komerční certifikáty žadatelů obsahují DN (Distinguished Name) v poli Subject, které se skládá z komponent v následující tabulce.

## Identifikace a autentizace

Atribut	Význam	Čím se dokládá	Omezení	Hodnota – „příklad“
Country (C)	Kód státu, kde má žadatel trvalý pobyt nebo kde má sídlo	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejně jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	„CZ“
Organization (O)	Název organizace žadatele	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejně jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	„eIdentity a.s. [IČ 27112489]“
Organizational Unit (OU)	Organizační jednotka	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejně jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	„Elektronická podatelna“
Locality (L)	Adresa sídla organizace pro žadatele - právnickou osobu  Adresa bydliště pro žadatele - fyzickou osobu	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejně jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	„Vinohradská 22, 130 00 Praha 3“
Name (Name)	Celé jméno žadatele včetně případných titulů	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejně jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	„JUDr. Jan Tadeáš Novák“
Given Name	Jméno	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejně jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	„Jan Tadeáš“
Surname	Příjmení	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejně jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Novák

## Identifikace a autentizace

Atribut	Význam	Čím se dokládá	Omezení	Hodnota – „příklad“
Common Name (CN)	Obsahem pole je celé jméno nebo pseudonym s označením PSEUDONYM uživatele.	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejně jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	
Email Address (E)	Emailová adresa uživatele.	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejně jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	jan.novak@eidentity.cz
Pseudonym (Pseudonym)	Pseudonym uživatele.	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejně jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	
Title (Title)	Titul či pracovní role	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejně jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	

## Identifikace a autentizace

Atribut	Význam	Čím se dokládá	Omezení	Hodnota – „příklad“
SerialNumber	Obsahuje údaj spravovaný ústředním orgánem státní správy, na základě kterého je možné osobu jednoznačně identifikovat, uvozený zkratkou správce a pomlčkou nebo údaj přidělený poskytovatelem certifikačních služeb - v tomto případě je uvozen řetězcem QCA- nebo údaj přidělený žadateli MPSV na základě jeho žádosti, a který je uvozený řetězcem MPSV-	Přejímá se z již vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	Stejně jako u vydaného odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu	

Certifikát uživatele musí obsahovat alespoň jeden z atributů CN nebo Pseudonym.

### 3.1.2 Požadavek na významnost jmen

Všechna pojmenování uvedená v DN certifikátu musí být smysluplná a doložitelná.

### 3.1.3 Anonymita a používání pseudonymu

CCA nevydává anonymní komerční certifikáty. Komerční certifikát lze však vystavit na pseudonym. Tato skutečnost je v komerčním certifikátu jednoznačně určena atributem Pseudonym.

### 3.1.4 Pravidla pro interpretaci různých forem jmen

Tam, kde to RFC5280 dovoluje, lze použít národní znakové sady v kódování UTF8.

## Identifikace a autentizace

### 3.1.5 Jedinečnost jmen

CCA eldentity zaručuje automatickou kontrolou unikátnost vazby DN v poli Subject certifikátu na jednoho konkrétního uživatele. Uživatel však může mít více certifikátů se stejným či jiným DN v poli Subject.

### 3.1.6 Obchodní značky

Všechny údaje uvedené v komerčním certifikátu uživatele se musí prokazatelně vztahovat k jeho osobě. CCA eldentity tuto skutečnost ověřuje. To vylučuje možnost zneužití obchodní značky třetí osoby.

## 3.2 Počáteční ověření identity

### 3.2.1 Ověřování souladu dat, tj. postup při ověřování, zda má osoba data pro vytváření elektronických podpisů odpovídající datům pro ověřování elektronických podpisů nebo data pro vytváření elektronických značek odpovídající datům pro ověřování elektronických značek

Žadatel o komerční certifikát musí prokázat vlastnictví soukromého klíče odpovídající veřejnému klíči, který má být uveden v komerčním certifikátu. Za prokazatelnou se považuje žádost ve formátu PKCS#10 nebo ekvivalentní metoda (např. SPKAC). Principem je předání veřejného klíče spolu s případnými dalšími daty certifikační autoritě tak, aby tento balík nebo jeho otisk byl podepsán odpovídajícím soukromým klíčem. Většinou se taková zpráva vytváří prostředky prostředí, ve kterém se klíče a komerční certifikát budou používat.

### 3.2.2 Ověřování identity právnické osoby nebo organizační složky státu

Identitu prokazuje právnická osoba předložením originálu nebo ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, výpisu ze živnostenského rejstříku či jiné listiny, na základě které byla organizace zřízena. Z dokladu musí být patrné úplné obchodní jméno organizace, přidělené identifikační číslo, sídlo a statutární orgán. Pro účely jednání s eldentity a.s. může statutární orgán zplnomocnit na základě notářsky ověřené plné moci další osobu.

Pro účely vydání komerčního certifikátu se využije již ověřených údajů odpovídajícího kvalifikovaného certifikátu.

### 3.2.3 Ověřování identity fyzické osoby

Fyzická osoba prokazuje svoji identitu platným, nepoškozeným osobním dokladem a pro účely vydání certifikátu dokládá svoje identifikační údaje dvěma platnými, nepoškozenými osobními doklady. Osobní doklady jsou přijímány za předpokladu, že jsou platné a že z nich lze zjistit identitu žadatele.

Občan ČR předkládá jako primární osobní doklad platný občanský průkaz.

Cizinec předkládá jako primární osobní doklad platný cestovní, služební, cizinecký, diplomatický nebo jinak nazvaný pas vydaný cizím státem; nebo průkaz o povolení k pobytu

## Identifikace a autentizace

vydaný příslušným orgánem ČR. Občan členského státu Evropské unie, občan Islandu, Lichtenštejnska, Norska a Švýcarska může předložit jako osobní doklad také doklad, který mu byl vydán jako doklad k prokazování totožnosti na území příslušného státu. Typ dokladu a údaje v něm obsažené musí být psány latinkou. Doklad musí obsahovat anglický překlad údajů v něm uvedených.

Jako druhý osobní doklad se přijímá u občana ČR platný cestovní pas, řidičský průkaz nebo rodný list.

Jako druhý osobní doklad, za předpokladu, že nebyl předložen jako primární, se přijímá u cizince platný řidičský průkaz, cestovní, služební, cizinecký, diplomatický nebo jinak nazvaný pas vydaný cizím státem; nebo průkaz o povolení k pobytu vydaný příslušným orgánem ČR. Občan členského státu Evropské unie, občan Islandu, Lichtenštejnska, Norska a Švýcarska může předložit jako druhý osobní doklad, za předpokladu, že nebyl předložen jako primární, také doklad, který mu byl vydán jako doklad k prokazování totožnosti na území příslušného státu. Typ dokladu a údaje v něm obsažené musí být psány latinkou. Doklad musí obsahovat anglický překlad údajů v něm uvedených.

Dojde-li v době platnosti certifikátu ke změně údajů, je držitel povinen oznámit poskytovateli změnu údajů. V případě, že se jedná o změnu údajů uvedených v certifikátu, dojde ke zneplatnění certifikátu. Při vydání dalšího certifikátu je nutné každý změněný údaj ověřit.

### **3.2.4 Neověřované informace vztahující se k držiteli certifikátu nebo podepisující či označující osobě**

Všechny informace uvedené v certifikátu od CCA jsou ověřené.

### **3.2.5 Ověřování specifických práv**

V případě, že žadatel požaduje umístit do komerčního certifikátu informaci o jeho pracovní pozici v organizaci (viz Titul či pracovní role v DN), dokládá tuto skutečnost souhlasem organizace, který je v písemné podobě a je podepsán statutárním orgánem nebo osobou, která má oprávnění za organizaci jednat s eIdentity a.s.

### **3.2.6 Kritéria pro interoperabilitu**

CCA eIdentity může spolupracovat s CA třetích stran pouze na základě písemné smlouvy.

## **3.3 Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu**

### **3.3.1 Identifikace a autentizace při rutinní výměně dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a jim odpovídajících dat ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek (dále „párová data“)**

## Identifikace a autentizace

Služba se neposkytuje.

### **3.3.2 Identifikace a autentizace při výměně párových dat po zneplatnění certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **3.4 Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na zneplatnění certifikátu**

O zneplatnění komerčního certifikátu může požádat držitel nebo osoba, které byl komerční certifikát vydán.

Certifikát zneplatňuje poskytovatel

- na základě přijaté žádosti o zneplatnění
- pokud žadatel komerční certifikát nepřevezme
- pokud došlo k zneplatnění kvalifikovaného certifikátu, ke kterému byl komerční certifikát vydán.

Pokyn pro zneplatnění může podat držitel nebo podepisující osoba pro své certifikáty nebo odpovědná osoba eidentity a.s. pro ostatní případy.

Žádost o zneplatnění nebo uvědomění držitele musí být v písemné formě a musí obsahovat

- Sériové číslo certifikátu
- Označení držitele, kterému byl komerční certifikát vydán
- Heslo pro zneplatnění certifikátu

Pokud si žadatel heslo nepamatuje nebo ho nezná, musí žádost o zneplatnění podat osobně na registračním místě, kde musí také prokázat svou totožnost. V případě, že žádost o zneplatnění podává držitel, jímž je organizace, musí být žádost podepsána statutárním orgánem nebo osobou, která má oprávnění jednat za společnost.

Žádost o zneplatnění nebo uvědomění držitele nebo podepisující osoby lze podat (nejméně jedna možnost je vždy dostupná)

- Elektronicky v účtu žadatele
- Osobně na RM
- Faxem na číslo dle kapitoly 1.5.2 této certifikační politiky

Žádost podaná faxem je zpracována první pracovní den následující po doručení žádosti poskytovateli.

## Požadavky na životní cyklus certifikátu

### **4 POŽADAVKY NA ŽIVOTNÍ CYKLUS CERTIFIKÁTU**

#### **4.1 Žádost o vydání certifikátu**

##### **4.1.1 Subjekty oprávněné podat žádost o vydání certifikátu**

O komerční certifikát může žádat každá fyzická osoba, která je povinna uvádět pouze pravdivé informace a tyto také odpovídajícím způsobem doložit. Žádat může pouze ten, kterého soud způsobilosti k právním úkonům nezbavil nebo neomezil.

##### **4.1.2 Registrační proces a odpovědnosti poskytovatele a žadatele**

Žadatel o komerční certifikát musí být v systému elidentity a.s. již registrován a musí mít vydaný kvalifikovaný certifikát dříve, než dojde k vydání komerčního certifikátu.

Vyplnění údajů je plně v zodpovědnosti žadatele. Žadatel je zodpovědný za to, že uváděné údaje jsou správné, úplné a pravdivé. Uvedené údaje pak prokazuje v procesu ověření na registračním místě.

Za ověření údajů zodpovídá Operátor registračního místa, který je také plně zodpovědný za schválení těchto údajů a za vystavení certifikátu. Operátor registračního místa pracuje podle seznamu úkonů Procesu registračního místa, který je připraven na základě struktury uváděných údajů. O průběhu procesu registračního místa je pořízen Protokol o průběhu procesu registračního místa.

Operátor registračního místa je oprávněn žádost zrušit a komerční certifikát nevydat pokud není plně přesvědčen, že uváděné údaje jsou odpovídajícím způsobem doloženy. Žadatel může reklamovat práci Operátora registračního místa u vedení elidentity a.s. s uvedením podrobností případu.

#### **4.2 Zpracování žádosti o certifikát**

##### **4.2.1 Identifikace a autentizace**

###### **4.2.1.1 Zájem o službu**

Postup je popsán v Certifikační politice – QC pro vydávání kvalifikovaných certifikátů. Tento dokument je dostupný na stránkách elidentity a.s.

###### **4.2.1.2 Vyplnění identifikačních údajů žadatele**

Postup je popsán v Certifikační politice – QC pro vydávání kvalifikovaných certifikátů. Tento



## Požadavky na životní cyklus certifikátu

dokument je dostupný na stránkách elidentity a.s.

### 4.2.1.3 Účet žadatele

Účet žadatele obsahuje informace o evidovaných osobních údajích, nabídku dostupných služeb, přehled rozpracovaných žádostí a vydaných certifikátů.

Vydání následného certifikátu je možné vyřídít elektronicky. Žadatel bude upozorněn zprávou na primární emailovou adresu o blížícím se termínu vypršení platnosti kvalifikovaného certifikátu. Pokud se nezměnily skutečnosti, které uvedl při žádosti o kvalifikovaný certifikát, bude mu na jeho žádost, kterou tímto ještě platným certifikátem podepíše, vydán následný certifikát se stejnými údaji. Takový certifikát bude mít však odlišné některé položky obsahu, například dobu platnosti, jiné sériové číslo certifikátu, bude vytvořen pro nový veřejný klíč žadatele a mohou být změněny i informace o akreditované vystavující (QCA), komerční (CCA) či kořenové (RCA) certifikační autoritě.

V osobním účtu žadatele bude také možné požádat o zneplatnění certifikátu či zrušit probíhající žádost o vydání.

Účet žadatele může být doplněn o další nabízené služby.

### 4.2.1.4 Žádost o vydání komerčního certifikátu

Na tento webový formulář se přejde z odkazu Služby. Žadatel může mít k dispozici jeden či více kuponů, které budou označovat nestandardní platební podmínky. Žádat lze jen o komerční certifikát k již vydanému kvalifikovanému certifikátu. Další možnost, jak komerční certifikát získat, je požádat přímo o balíček kvalifikovaného a k němu vydaného komerčního certifikátu.

Předvyplněno bude:

- Název obchodní firmy kvalifikovaného poskytovatele a stát, ve kterém je poskytovatel usazen
- Elektronická značka kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb založená na kvalifikovaném systémovém certifikátu poskytovatele
- CDP – odkaz, kde lze přistoupit k CRL
- Politika, podle které došlo k vydání
- Celé jméno
- Jméno
- Příjmení
- DN subjektu včetně jména či pseudonymu či pracovního zařazení
- Emailová adresa - výběr ze seznamu registrovaných emailových adres nebo žádná
- Unikátní identifikace žadatele u elidentity a.s. – doplní pevně systém (ACA-SerialNumber) nebo údaj spravovaný ústředním orgánem státní správy, na základě kterého je možné osobu jednoznačně identifikovat (BIO) nebo pověřit poskytovatele, aby takový údaj u ústředního orgánu státní správy zajistil
- Vyjádření souhlasu se zveřejněním certifikátu
- Heslo pro zneplatnění certifikátu

## Požadavky na životní cyklus certifikátu

Poskytovatel doplní dodatečně v okamžiku vydání komerčního certifikátu:

- Správný datum a čas počátku a konce platnosti komerčního certifikátu
- Unikátní číslo vydávaného komerčního certifikátu
- Veřejnou část párových dat žadatele
- Zda se jedná o pseudonym

Žadatel vyplní:

- Omezení komerčního certifikátu podle povahy a rozsahu jen pro určité použití (Key Usage)
- Unikátní identifikace žadatele u elidentity a.s. – doplní pevně systém (ACA-SerialNumber) nebo údaj spravovaný ústředním orgánem státní správy, na základě kterého je možné osobu jednoznačně identifikovat (BIO) nebo pověřit poskytovatele, aby takový údaj u ústředního orgánu státní správy zajistil
- Volitelně označení kuponu na speciální cenu či akci
- Vyjádření souhlasu se zveřejněním certifikátu
- Heslo pro zneplatnění certifikátu

Pokud pravidla ústředního orgánu státní správy pro přidělení údaje BIO vyžadují uvedení dalších osobních údajů, pak tyto osobní údaje budou zpracovány se souhlasem subjektu údajů v nezbytné míře pouze pro účely vystavení údaje BIO a poté budou zničeny.

Po vyplnění bude žádost odeslána k formální kontrole. Formální kontrola prozkoumá obsah připravovaného komerčního certifikátu a také platnost kuponu na speciální cenu či akci ve vztahu k poskytované službě. Formální kontrola může také určit, jaké skutečnosti musí žadatel doložit (a také jak) při vydávání komerčního certifikátu.

### 4.2.1.5 Smlouva a platba

Po úspěšné formální kontrole (a případných opravách žádosti) je připraven návrh smlouvy na vydání odpovídajícího komerčního certifikátu, bude generována výzva k zálohové platbě za službu a oba dokumenty budou elektronicky zaslány žadateli. Po obdržení platby na účet, zajištění požadovaných údajů (např. BIO) a odsouhlasení smlouvy o poskytnutí služby žadatelem bude uvolněno generování klíčů v prostředí žadatele a následné zaslání žádosti o certifikát dle PKCS#10 nebo obdobným způsobem. Teprve nyní, po doplnění zaznamenaných údajů do formátu podle PKCS#10 (nebo obdobného) se na tyto údaje pohlíží jako na úplnou Žádost o poskytnutí služby. Žádost se přenáší do vnitřního systému, kde dochází k registračnímu procesu a k vlastnímu vydání certifikátu.

Ve smlouvě žadatel stvrdí mimo jiné, že:

- poskytl přesné a kompletní informace podle požadavku CP
- používá výhradně klíčového páru v souladu s ostatním omezením
- učinil účelná opatření k zabránění neautorizovanému použití soukromého klíče
- upozorní bez zbytečného odkladu v době platnosti certifikátu
  - že soukromý klíč byl ztracen, zcizen či existuje možnost zneužití
  - že se soukromý klíč nenachází pod výhradní kontrolou držitele z důvodu

## Požadavky na životní cyklus certifikátu

- možného zneužití aktivačních dat (PIN) nebo z jiných důvodů
- na nepřesnosti nebo změny údajů, na základě kterých byl certifikát vydán

- v případě kompromitace soukromého klíče ho přestane okamžitě a napořád používat
- zda souhlasí se zveřejněním vydaného komerčního certifikátu

Daňový doklad za poskytnuté služby je žadateli zaslán poštou.

### 4.2.1.6 Registrační místo

Operátor registračního místa postupuje podle schváleného postupu a provede kontrolu vyplněných informací oproti předloženým dokumentům. Pokud bude vše v pořádku, pořídí kopie dokladů a dokumentů, na jejichž základě došlo k ověření údajů a doplní je o prohlášení žadatele, že ten souhlasí s jejich archivací.

Operátor uzavře smlouvu s žadatelem o poskytnutí služby, zadá pokyn k vystavení certifikátu a ten po jeho vystavení protokolárně předá žadateli.

Žadatel obdrží Smlouvu o poskytování služby, Protokol o průběhu procesu registračního místa a Protokol o převzetí certifikátu.

### 4.2.2 Přijetí nebo zamítnutí žádosti o certifikát

Pokyn k vystavení certifikátu může vydat Operátor registračního místa na základě uzavřené písemné Smlouvy o poskytování služeb, a to pouze v případě, že si je jist správným doložením údajů ze strany Žadatele a splněním jeho dalších povinností (zejména uhrazení ceny za poskytovanou službu na základě Výzvy k platbě, apod.).

Při nedostatečnosti při prokazování údajů či při jiném porušení registračního procesu musí Operátor zamítnout žádost a neposkytnout objednanou službu. Případné následující kroky (např. forma vrácení zálohové platby apod.) bude řešena se Žadatelem či plátcem individuálně.

### 4.2.3 Doba zpracování žádosti o certifikát

Časový limit, ve kterém dojde ke zpracování žádosti o certifikát, není pevně stanoven. Jedná se o interaktivní proces, jehož délku určuje převážně žadatel. Společnost eidentity a.s. poskytuje certifikační služby bez zbytečného otálení.

Po provedené platbě na základě zaslání výzvy je žádost považována za závaznou objednávku. Žadatel má možnost navrhnout termín schůzky pro vydání certifikátu. Pokud se žadatel pro vyzvednutí certifikátu nedostaví do 30 dnů od zaplacení nebo si nedomluví jiný postup, žádost je zrušena. Provedená platba je žadateli vrácena ponížená o náklady spojené s marným poskytnutím plnění objednaných služeb ve výši 40% účtované částky.

## Požadavky na životní cyklus certifikátu

### 4.3 Vydání certifikátu

#### 4.3.1 Úkony CA v průběhu vydávání certifikátu

Vydáním pokynu k vystavení certifikátu pro interní systém QCA se sestaví obsah certifikátu, spočte se z něj otisk podle schváleného schématu elektronického podpisu a předá se k vytvoření elektronické značky na Podepisovací pracoviště. Zde dojde k vytvoření elektronické značky otisku a získaná data se odešlou zpět ke konečnému vytvoření certifikátu ve formátech DER, PEM a TXT.

#### 4.3.2 Oznamování o vydání certifikátu držiteli certifikátu, podepisující nebo označující osobě

Certifikát ve výše zmíněných formátech je od tohoto okamžiku k dispozici trvale v osobním účtu žadatele a jeho obsah je součástí Protokolu o převzetí certifikátu.

### 4.4 Převzetí vydaného certifikátu

#### 4.4.1 Úkony spojené s převzetím certifikátu

Součástí předání certifikátu je Protokol o převzetí certifikátu, ve kterém žadatel stvrzuje převzetí certifikátu. Certifikát, který byl vydán v souladu s touto CP nelze odmítnout. Žadatel může požádat však ihned o jeho zneplatnění.

Protokol o převzetí certifikátu obsahuje výpis certifikátu i v textové formě, ze které je zřejmý obsah certifikátu, okamžik převzetí a podpis žadatele a ORM. Jednu kopii si odnáší žadatel a druhá kopie zůstává součástí dokumentace žádosti.

#### 4.4.2 Zveřejňování vydaných certifikátů poskytovatelem

Vydaný komerční certifikát je po převzetí umístěn do seznamu vydaných komerčních certifikátů. Zveřejněny jsou pouze tyto údaje

- Sériové číslo certifikátu
- Doba platnosti od-do

V případě, že žadatel souhlasil se zveřejněním certifikátu, jsou ještě navíc zobrazeny údaje

- Držitel (Subject)
- E-mail (adresa elektronické pošty)
- Vlastní certifikát ve formátu DER, PEM a TXT

#### 4.4.3 Oznámení o vydání certifikátu jiným subjektům

## Požadavky na životní cyklus certifikátu

Vnitřní systém CCA informuje o vydání certifikátu odpovídajícího ORM vyhotovením Protokolu o převzetí certifikátu.

### **4.5 Použití párových dat a certifikátu**

#### **4.5.1 Použití dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a certifikátu držitelem certifikátu, podepisující nebo označující osobou**

Soukromý klíč (data pro vytváření podpisu), který se vztahuje k vydanému komerčnímu certifikátu, může být použit pouze v souladu se Smlouvou a toto použití je povoleno až po předchozím převzetí odpovídajícího komerčního certifikátu a musí být ukončeno po uplynutí doby platnosti či při zneplatnění tohoto komerčního certifikátu.

Držitel je povinen zacházet s prostředkem i s párovými daty s náležitou péčí tak, aby nemohlo dojít k jejich neoprávněnému použití a uvědomit neprodleně poskytovatele certifikačních služeb, který vydal komerční certifikát, o tom, že hrozí nebezpečí zneužití jejich dat.

#### **4.5.2 Použití dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek a certifikátu spoléhající se stranou**

Spoléhající strana může spoléhat pouze na certifikáty a veřejné klíče, které byly vydány a používány v souladu s touto politikou, byly použity v souladu s údaji v certifikátu, a které nemají označen za neplatný žádný certifikát ve svém certifikačním řetězci. Spoléhající strana je plně zodpovědná za veškeré úkony, které musí vykonat před tím, než získá důvěru v platnost certifikátu a veřejného klíče. Doporučený postup je uveden např. v Nařízení vlády č. 495/2004 Sb. a Vyhlášce 496/2004 Sb. nebo na webových stránkách Ministerstva informatiky.

### **4.6 Obnovení certifikátu**

Služba se neposkytuje. Je možné požádat o vydání následného certifikátu.

#### **4.6.1 Podmínky pro obnovení certifikátu**

Služba se neposkytuje.

#### **4.6.2 Subjekty oprávněné požadovat obnovení certifikátu**

Služba se neposkytuje.

#### **4.6.3 Zpracování požadavku na obnovení certifikátu**

Služba se neposkytuje.

#### **4.6.4 Oznámení o vydání obnoveného certifikátu držiteli certifikátu, podepisující nebo označující osobě**

## Požadavky na životní cyklus certifikátu

Služba se neposkytuje.

### **4.6.5 Úkony spojené s převzetím obnoveného certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.6.6 Zveřejňování vydaných obnovených certifikátů poskytovatelem**

Služba se neposkytuje.

### **4.6.7 Oznamování o vydání obnoveného certifikátu jiným subjektům**

Služba se neposkytuje.

## **4.7 Výměna dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu**

Služba se neposkytuje

### **4.7.1 Podmínky pro výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.7.2 Subjekty oprávněné požadovat výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.7.3 Zpracování požadavku na výměnu dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.7.4 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek podepisující nebo označující osobě**

Služba se neposkytuje.

### **4.7.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek**

Služba se neposkytuje.

## Požadavky na životní cyklus certifikátu

### **4.7.6 Zveřejňování vydaných certifikátů s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek**

Služba se neposkytuje.

### **4.7.7 Oznámení o vydání certifikátu s vyměněnými daty pro ověřování elektronických podpisů nebo daty pro ověřování elektronických značek jiným subjektům**

Služba se neposkytuje.

## **4.8 Změna údajů v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.8.1 Podmínky pro změnu údajů v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.8.2 Subjekty oprávněné požadovat změnu údajů v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.8.3 Zpracování požadavku na změnu údajů v certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.8.4 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji podepisující nebo označující osobě**

Služba se neposkytuje.

### **4.8.5 Úkony spojené s převzetím certifikátu se změněnými údaji**

Služba se neposkytuje.

### **4.8.6 Zveřejňování vydaných certifikátů se změněnými údaji**

Služba se neposkytuje.

### **4.8.7 Oznámení o vydání certifikátu se změněnými údaji jiným subjektům**

Služba se neposkytuje.

## **4.9 Zneplatnění a pozastavení platnosti certifikátu**

## Požadavky na životní cyklus certifikátu

### 4.9.1 Podmínky pro zneplatnění certifikátu

Držitel komerčního certifikátu musí neprodleně požádat o zneplatnění certifikátu v případě, kdy hrozí nebezpečí zneužití párových dat a v dalších případech v souladu s bodem 3.4. této CP.

Zneplatnit certifikát může i vydavatel v souladu s bodem 3.4 této CP.

Zneplatněný certifikát nemůže být obnoven.

### 4.9.2 Subjekty oprávněné žádat o zneplatnění certifikátu

O zneplatnění může požádat pouze držitel certifikátu, soba, které byl komerční certifikát předán nebo na základě skutečností dle bodu 3.4 této CP.

### 4.9.3 Požadavek na zneplatnění certifikátu

Musí být provedeno v souladu s bodem 3.4 této CP.

### 4.9.4 Doba odkladu požadavku na zneplatnění certifikátu

Tato doba není specifikována.

### 4.9.5 Maximální doba, za kterou musí poskytovatel realizovat požadavek na zneplatnění certifikátu

Certifikát je po přijetí žádosti o zneplatnění zneplatněn neprodleně. Informace o zneplatnění certifikátu se objeví v zveřejněném CRL po uplynutí nejdéle 24 hodin od přijetí žádosti o zneplatnění.

### 4.9.6 Povinnosti spoléhajících se stran při ověřování, zda nebyl certifikát zneplatněn

Spoléhající se strany musí kontrolovat platnost všech certifikátů v certifikačním řetězci – viz kapitola **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této CP.

### 4.9.7 Periodicita vydávání seznamu zneplatněných certifikátů

CRL se vydává denně s periodicitou minimálně jedenkrát za 24 hodin (zpravidla však každé 4 hodiny).

### 4.9.8 Maximální zpoždění při vydávání seznamu zneplatněných certifikátů

CRL se zveřejňuje neprodleně.

### 4.9.9 Možnost ověřování statutu certifikátu on-line (dále „OCSP“)

Služba se neposkytuje.



## Požadavky na životní cyklus certifikátu

### **4.9.10 Požadavky při ověřování statutu certifikátu on-line**

Služba se neposkytuje.

### **4.9.11 Jiné způsoby oznamování zneplatnění certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.9.12 Případné odlišnosti postupu zneplatnění v případě kompromitace dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek**

Služba se neposkytuje.

### **4.9.13 Podmínky pro pozastavení platnosti certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.9.14 Subjekty oprávněné požadovat pozastavení platnosti certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.9.15 Zpracování požadavku na pozastavení platnosti certifikátu**

Služba se neposkytuje.

### **4.9.16 Omezení doby pozastavení platnosti certifikátu**

Služba se neposkytuje.

## **4.10 Služby související s ověřováním statutu certifikátu**

### **4.10.1 Funkční charakteristiky**

Tato služba se poskytuje zveřejněním CRL na webových stránkách elidentity a.s.

### **4.10.2 Dostupnost služeb**

Tato služba se poskytuje nepřetržitě.

### **4.10.3 Další charakteristiky služeb statutu certifikátu**

Služba se neposkytuje.

## Požadavky na životní cyklus certifikátu

### **4.11 Ukončení poskytování služeb pro držitele certifikátu, podepisující nebo označující osobu**

S ukončením platnosti kvalifikovaného certifikátu v případě, že žadatel nepožádal o vystavení následného kvalifikovaného certifikátu, končí obchodní vztah se žadatelem. Komerční certifikát, který byl k tomuto kvalifikovanému certifikátu vydán, se zneplatní. Osobní konto žadatele a jeho osobní údaje zůstávají nadále aktivní a žadatel může kdykoliv opět požádat o navázání obchodního vztahu objednááním nabízené služby.

Pokud požádá držitel/podepisující osoba o ukončení zpracování osobních údajů, dojde k zneplatnění jeho certifikátů, jeho osobní údaje se přesunou do archivu a přestanou se zpracovávat.

### **4.12 Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a důvěryhodné třetí strany a jejich obnovy**

Služba se neposkytuje.

#### **4.12.1 Politika a postupy při úschově a obnovování dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek**

Služba se neposkytuje.

#### **4.12.2 Politika a postupy při zapouzdřování a obnovování šifrovacího klíče pro realizaci**

Služba se neposkytuje.

## Management a provozní a fyzická bezpečnost

### **5 MANAGEMENT A PROVOZNÍ A FYZICKÁ BEZPEČNOST**

Tato kapitola je podrobně rozpracována v Certifikační prováděcí směrnici a v další provozní a projektové dokumentaci.

#### **5.1 Fyzická bezpečnost**

##### **5.1.1 Umístění a konstrukce**

Podpisovací pracoviště s kryptografickým modulem a zařízení obsahující a zpracovávající osobní údaje žadatelů je umístěno ve vhodných geograficky vzdálených hlavních a záložních lokalitách. Použité prostory odpovídají svým bezpečnostním vybavením a režimem provozu objektům kategorie „D“ vyžadované zákonem 227/2000 Sb. pro umístění takových zařízení.

##### **5.1.2 Fyzický přístup**

Vstup do budovy, včetně do objektu, je pro vstupující možný při prokázání se identifikačním průkazem s fotografií strážní službě a současně při použití čipové karty (otočné turnikety ve vstupní hale). Vstupní dveře do ulice otevírá dálkově pouze strážní služba.

Návštěvy jsou v budově možné pouze s doprovodem zaměstnance po ověření totožnosti nebo samostatně osobám vybavených identifikační kartou.

Čipy je dále řešen vstup do jednotlivých částí komplexu (bez souvislosti s ochranou citlivých aktiv). Turnikety ve vstupní hale jsou nejučinnějším prostředkem pro řízení pohybu. Dále je instalován systém CCTV, který chrání perimetr budovy a vybrané části prostor PCS.

Bezpečnost je dále v celém prostoru posílena o systém EZS a EPS s vyvedeným výstupem hlášení na stanoviště strážní služby.

##### **5.1.3 Elektřina a klimatizace**

Použité prostory jsou vybaveny nezávislým přívodem elektrické energie, záložním zdrojem elektrické energie a generátorem elektrické energie pro zachování napájení objektu elektrickou energií při dlouhodobém výpadku hlavních přívodů.

Prostory jsou klimatizovány a vlhkost je udržována automaticky.

##### **5.1.4 Vlivy vody**

V používaných prostorech je odstraněno nebezpečí zalití vodou, místnosti jsou bez oken a bez rozvodu vody.

##### **5.1.5 Protipožární opatření a ochrana**

V případě požáru se použité místnosti naplní netečným plynem, který uhasí požár. Po

## Management a provozní a fyzická bezpečnost

odvětrání jsou prostory opět přístupné.

### 5.1.6 Ukládání médií

Média s provozními zálohami dat a systému jsou ukládány na dvou geograficky vzdálených místech v trezorech. Přístup k nim je řízen a kontrolován. O pohybu záložních médií je pořizován zápis.

### 5.1.7 Nakládání s odpady

Při provozu ACAeID nevznikají jiné než běžné odpady pro kancelářský režim práce. Tyto odpady se likvidují obvyklým způsobem.

### 5.1.8 Zálohy mimo budovu

Pro zajištění schopnosti dodržet požadované termíny činností ACAeID jsou využity geograficky vzdálené prostory, které umožní v dostatečně krátké době znovu provoznit havarovaný nebo jinak nedostupný informační systém.

## 5.2 Procesní bezpečnost

### 5.2.1 Důvěryhodné role

Důvěryhodné role jsou:

- statutární zástupce
- ředitel společnosti
- ředitel bezpečnosti
- Provozní manager ICT

### 5.2.2 Počet osob požadovaných na zajištění jednotlivých činností

Pro bezpečnostní operace je vyžadována přítomnost nejméně dvou důvěryhodných osob najednou.

### 5.2.3 Identifikace a autentizace pro každou roli

Jednotliví uživatelé se do aplikace hlásí pomocí čipových karet.

### 5.2.4 Role vyžadující rozdělení povinností

Role, které vyžadují rozdělení, jsou:

- ředitel provozu
- ředitel bezpečnosti

## Management a provozní a fyzická bezpečnost

### 5.3 Personální bezpečnost

#### 5.3.1 Požadavky na kvalifikaci, zkušenosti a bezúhonnost

Společnost eldentity a.s. při práci s lidskými zdroji vybudovala systém, který zabezpečuje, že budou najímáni pouze důvěryhodní zaměstnanci a je dbáno o to, aby jejich loajalita ke společnosti byla podporována a udržována. Personální práce eldentity a.s. vede k tomu, že lidé si uvědomují zájem společnosti o ně samé, že cítí sounáležitost se svou společností, identifikují se s ní a cítí jasnou přímou úměrnost mezi úspěchem společnosti a svým prospěchem. Pro společnost je základním východiskem důvěra ve vlastní zaměstnance, která má pozitivní vliv na míru akceptování některých omezení. Personální bezpečnost je součástí aktivit spadajících pod řízení lidských zdrojů, je tedy neoddělitelnou součástí práce všech vedoucích pracovníků eldentity a.s. Personální bezpečnost eldentity a.s. vnímá jako součást řádné správy společnosti, neboť je vyjádřením péče o svěřená aktiva.

Personální bezpečnost v oblasti ochrany citlivých aktiv tedy eldentity a.s. vnímá jako zintenzivnění výše uvedeného systému u osob, které jsou určeny k práci s citlivými aktivy. Organicky navazuje na současný systém řízení lidských zdrojů.

Termínem personální bezpečnost eldentity a.s. označuje souhrn všech postupů, které vedou k ověření důvěryhodnosti zaměstnanců a k jejich vzdělávání vedoucím k bezpečnostnímu povědomí o možných bezpečnostních hrozbách a rizicích a k jednání, která toto povědomí odráží.

Důvěryhodnost zaměstnanců je jedním ze základních kvalifikačních předpokladů pro výkon pracovní činnosti v rámci eldentity a.s. Je zárukou toho, že pracovník, který disponuje svěřenými hodnotami, svého postavení nezneužije a nezpůsobí tak poskytovateli ztrátu. Ověření důvěryhodnosti zaměstnance je proces zahrnující shromažďování, ověřování a vyhodnocování informací. Výstupem je rozhodnutí, zda může být daný jmenovaný pracovník (pracovník usilující o jmenování) považován za důvěryhodnou osobu.

#### 5.3.2 Posouzení spolehlivosti osob

Zdrojem informací jsou pracovník sám a osoby, které zaměstnanec zná. Dalším zdrojem jsou veřejně přístupné informační zdroje.

Bezúhonnost se posuzuje podle výpisu z rejstříku trestů.

Pracovník poskytuje informace v průběhu vstupního osobního pohovoru a dále při periodických pohovorech s vedoucími pracovníky společnosti.

Další osoby poskytují informace v situacích (bezpečnostní incident), které vyvolají potřebu ověřit získané informace.

Postup posuzování spočívá v pečlivém zvažování řady proměnných údajů, které sestavují „celkový profil osobnosti“ (whole person concept). V procesu rozhodování jsou zvažovány dostupné, spolehlivé informace o pracovníkovi, příznivé i nepříznivé, ze současné doby i z minulosti.

## Management a provozní a fyzická bezpečnost

Každý případ je posuzován odděleně ve své podstatě. Pochybnosti o důvěryhodnosti posuzovaného pracovníka jsou podnětem ke zvažování bezpečnostních rizik, která by vyplynula z realizace hrozeb definovaných v celkové bezpečnostní politice.

Konečné rozhodnutí o tom, zda považovat pracovníka za důvěryhodného a spolehlivého musí být jednoznačně v souladu se zájmy společnosti a musí být rozhodnutím všeobecně zralé úvahy.

### **5.3.3 Požadavky na přípravu pro výkon role, vstupní školení**

Zaměstnanci a ostatní pracovníci ACAeID musí absolvovat vstupní cyklus bezpečnostního a aplikačního vzdělávání.

### **5.3.4 Požadavky a periodicita školení**

Zaměstnanci a ostatní pracovníci ACAeID musí absolvovat průběžný cyklus bezpečnostního a aplikačního vzdělávání. Podrobnější popis je v dokumentu ACAeID 8 – Obsluha systému.

### **5.3.5 Periodicita a posloupnost rotace pracovníků mezi různými rolemi**

Nepředpokládá se, že by probíhala pravidelná změna pracovních pozic zaměstnanců. Pakliže to bude pro zajištění provozu nezbytně nutné, může zaměstnanec dočasně vykonávat jinou roli. Musí však před tím absolvovat patřičné proškolení.

### **5.3.6 Postihy za neoprávněné činnosti zaměstnanců**

Vykonávání neautorizované činnosti se považuje za hrubé porušení pracovní kázně a sankce se řídí zákoníkem práce.

### **5.3.7 Požadavky na nezávislé zhotovitele (dodavatele)**

Doporučuje se certifikát NBÚ na stupeň důvěrné.

### **5.3.8 Dokumentace poskytovaná zaměstnancům**

Dokumentace, která se předává zaměstnanci, se týká specifikace jeho pracovní náplně a popisu systémů, se kterými pracuje na úrovni příručky uživatele.

## **5.4 Auditní záznamy (logy)**

### **5.4.1 Typy zaznamenávaných událostí**

Auditní záznamy obsahují informace o důležitých událostech provozu systému.

## Management a provozní a fyzická bezpečnost

### 5.4.2 Periodicita zpracování záznamů

Auditní záznamy jsou zpracovávány nejméně 1x týdně, jinak bezprostředně po bezpečnostním incidentu.

### 5.4.3 Doba uchování auditních záznamů

Auditní záznamy se uchovávají po dobu nejméně 10 let.

### 5.4.4 Ochrana auditních záznamů

Přístup k auditním logům je řízen a logy jsou chráněny proti pozměnění.

### 5.4.5 Postupy při zálohování auditních záznamů

Auditní logy jsou ukládány a zálohovány stejně jako ostatní informace tak, aby bylo možné jejich plné obnovení po případné poruše.

### 5.4.6 Systém shromažďování auditních záznamů (interní nebo externí)

O shromažďování auditních záznamů se vede evidence.

### 5.4.7 Postup při oznamování události subjektu, který ji způsobil

Neposkytuje se.

### 5.4.8 Hodnocení zranitelnosti

Události s vyšším stupněm závažnosti jsou eskalovány automaticky emailem odpovědné osobě.

## 5.5 Uchování informací a dokumentace

### 5.5.1 Typy informací a dokumentace, které se uchovávají

Archivace dat CCA elidentity je pravidelně provedena jednou měsíčně. Na DVD medium jsou vypáleny soubory obsahující všechny certifikáty, všechna CRL/ARL a auditní logy za dané období. Otisky souborů a čas jejich archivace jsou uvedeny v příloženém souboru, který je elektronicky podepsán.

### 5.5.2 Doba uchování uchovávaných informací a dokumentace

Pro archivaci jsou vybírána media, u kterých výrobce zaručuje minimální dobu čitelnosti 3 roky. Po dvou letech jsou média přepalována. Celková doba archivace dat je 10 let.

## Management a provozní a fyzická bezpečnost

### **5.5.3 Ochrana úložiště uchovávaných informací a dokumentace**

Práva k prohlížení archivu závisí na sledovaných položkách. Certifikáty a CRL může prohlížet každá osoba, která má oprávněný přístup k archivním informacím. Auditní archivní informace jsou přístupné pouze oprávněným osobám prostřednictvím prohlížečské aplikace. Osoby, které mají oprávnění k přístupu, jsou poučeny, že v archivu se vyskytují osobní údaje.

### **5.5.4 Postupy při zálohování uchovávaných informací a dokumentace**

Postupy odpovídají bodu 5.5.1 této CP.

### **5.5.5 Požadavky na používání časových razítek při uchování informací a dokumentace**

Záznamy v sobě nesou informaci o čase, ve kterém byly pořízeny. Nevyužívá se časových razítek, systémový čas je však navázán na UTC.

### **5.5.6 Systém shromažďování uchovávaných informací a dokumentace (interní nebo externí)**

Archivní kopie se ukládají do bankovní schránky.

### **5.5.7 Postupy pro získání a ověření uchovávaných informací a dokumentace**

Součástí archivu je seznam otisků archivovaných souborů včetně záznamu času pořízení, který je elektronicky podepsán v okamžiku pořízení.

## **5.6 Výměna dat pro ověřování elektronických značek v nadřazeném kvalifikovaném systémovém certifikátu poskytovatele**

Výměna klíčů CA se neprovádí.

## **5.7 Obnova po havárii nebo kompromitaci**

### **5.7.1 Postup v případě incidentu a kompromitace**

V případě bezpečnostního incidentu odpovídajícího rozsahu se postupuje v souladu s dokumentem Plán pro zvládnání krizových situací a plán obnovy.

### **5.7.2 Poškození výpočetních prostředků, softwaru nebo dat**

Systém je navržen tak, že je možné vyměnit jakoukoliv část poškozené výpočetní techniky, software a dat tak, aby mohl být provoz zachován či obnoven v požadovaném termínu.



## Management a provozní a fyzická bezpečnost

### **5.7.3 Postup při kompromitaci dat pro vytváření elektronických značek poskytovatele**

V případě kompromitace privátního klíče CCA dojde k jeho okamžitému zneplatnění a umístění na seznam zneplatněných certifikátů vydavatele (RCA).

Dojde k zneplatnění všech certifikátů, které byly vydány za pomoci kompromitovaného klíče CCA.

O skutečnosti je informována veřejnost tak, že je situace popsána na stránkách eidentity a.s., které jsou nepřetržitě dostupné. Každý žadatel je dále na tuto situaci upozorněn doporučeným dopisem, případně navíc ještě elektronickým dopisem. Žadatelé mají v tomto případě nárok na vydání nového certifikátu zdarma.

### **5.7.4 Schopnost obnovit činnost po havárii**

V případě bezpečnostního incidentu odpovídajícího rozsahu se postupuje v souladu s dokumentem Plán pro zvládnání krizových situací a plán obnovy.

### **5.8 Ukončení činnosti CA nebo RA**

Provozovatel dále informuje doporučeným dopisem každého Žadatele o svém záměru ukončit činnost nejméně 2 měsíce předem.

## Technická bezpečnost

### **6 TECHNICKÁ BEZPEČNOST**

#### **6.1 Generování a instalace párových dat**

##### **6.1.1 Generování párových klíčů**

Pár klíčů CCA elidentity je vygenerován během procesu instalace třemi vyškolenými pracovníky CA. Ke generování je využit nově nainstalovaný software a hardware. Klíč je generován v kryptografickém modulu. Použije se jiný modul, než pro akreditovanou QCA.

Klíče jsou generovány dle předem připraveného procesu popsaného v instalační příručce podepisovacího pracoviště CCA elidentity.

Klíče CCA se mohou použít pouze k podepisování komerčních certifikátů, komerčních serverových certifikátů a seznamu zneplatněných komerčních certifikátů.

Generování klíčů koncových uživatelů je obecně řešeno přímo uživateli. Pro komerční certifikáty je možno použít generování klíčů za pomoci některého internetového prohlížeče.

##### **6.1.2 Předání dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek podepisující nebo označující osobě**

Žadatelé generují soukromé klíče vlastními prostředky ve svém prostředí.

##### **6.1.3 Předání dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek poskytovateli certifikačních služeb**

Veřejný klíč uživatele je dodán CCA elidentity v podobě PKCS#10 nebo jiného elektronicky podepsaného balíku dat v rámci SSL spojení.

##### **6.1.4 Poskytování dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek certifikační autoritou spoléhajícím se stranám**

Certifikáty CCA elidentity jsou zveřejněny na webových stránkách CA elidentity společně s otisky certifikátu pořízenými alespoň dvěma různými algoritmy.

##### **6.1.5 Délky párových dat**

Délky klíčů musí být dostatečné vzhledem k aktuálním metodám pro odhalení soukromého klíče kryptografickou analýzou používání klíčů. Současná praxe udává akceptovatelnou bezpečnost pro velikost klíčů 2048 bitů a více. CA elidentity odmítne vydat certifikát pro klíče velikosti menší než 2048 bitů.

## Technická bezpečnost

### **6.1.6 Generování parametrů dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek a kontrola jejich kvality**

Přijaty budou pouze unikátní veřejné klíče.

### **6.1.7 Omezení pro použití dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek**

Viz kapitola 7.1.2.1 této CP – CC.

## **6.2 Ochrana dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek a bezpečnost kryptografických modulů**

Tato kapitola je rozpracována v Certifikační prováděcí směrnicí. Soukromý klíč CCA je uložen v bezpečném prostředku a přístup k němu je řízen. Spustit takový prostředek mohou pouze dvě osoby současně a o provozu prostředku je veden zápis. Součástí provozních postupů je i pravidelná kontrola kryptografického modulu.

### **6.2.1 Standardy a podmínky použití kryptografických modulů**

Klíče CA elidentity jsou generovány modulem dle normy FIPS 140-1 nebo novější.

### **6.2.2 Sdílení tajemství**

Veškeré citlivé operace CCA elidentity vyžadují přítomnost dvou operátorů. Každý z těchto operátorů zná část kódu, který umožní tyto operace provést.

### **6.2.3 Úschova dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek**

Soukromé klíče CCA elidentity a jejich operátorů jsou uloženy výhradně v úložištích jim odpovídajících bezpečnostních předmětů, které mají pod svou kontrolou. Žádné jiné úložiště soukromých klíčů neexistuje.

### **6.2.4 Zálohování dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek**

Soukromý klíč CCA elidentity je zálohován během procesu jeho vytvoření prostředky modulu. Soukromé klíče operátorů a částí systému nejsou zálohovány a pravidelně se obnovují.

## Technická bezpečnost

### **6.2.5 Uchovávání dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek**

CCA elidentity může archivovat soukromé klíče žadatelů pouze na jejich pokyn.

### **6.2.6 Transfer dat pro vytváření elektronických značek do kryptografického modulu nebo z kryptografického modulu**

Všechny páry klíčů CCA elidentity jsou generovány uvnitř kryptografických modulů a jsou označeny jako neexportovatelné.

Jedinou výjimkou uvedeného pravidla jsou klíče systémové, jež jsou generovány nástroji v závislosti na systému, ve kterém budou použity.

### **6.2.7 Uložení dat pro vytváření elektronických značek v kryptografickém modulu**

Soukromé klíče jsou uloženy v kryptografických modulech v šifrované formě.

### **6.2.8 Postup při aktivaci dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek**

K aktivaci soukromého klíče CCA je zapotřebí dvou operátorů, kteří ve správném pořadí vloží do podepisovacího pracoviště své části PINu.

### **6.2.9 Postup při deaktivaci dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek**

Soukromý klíč CCA elidentity je deaktivován při procesu vypnutí podepisovacího pracoviště.

### **6.2.10 Postup při zničení dat pro vytváření elektronických podpisů nebo dat pro vytváření elektronických značek**

Rozhodnutí o zničení soukromého klíče CCA elidentity mohou provést pouze majitelé firmy na základě závažných důvodů, např. jeho kompromitace. Ke zničení klíče musí být přítomni dva operátoři a zástupce vedení společnosti. O zničení klíče je sepsán protokol podepsaný všemi zúčastněnými.

Pro ničení soukromých klíčů jsou použity nulovací funkce kryptografických modulů.

### **6.2.11 Hodnocení kryptografických modulů**

Použité kryptografické zařízení má prohlášení o shodě.

## **6.3 Další aspekty správy párových dat**

## Technická bezpečnost

### **6.3.1 Uchovávání dat pro ověřování elektronických podpisů nebo dat pro ověřování elektronických značek**

Veřejný klíč CCA elidentity, veřejné klíče jednotlivých komponent i veřejné klíče operátorů jsou zálohovány a archivovány v rámci standardních procedur zálohování serverů CCA elidentity.

### **6.3.2 Maximální doba platnosti certifikátu vydaného podepisující nebo označující osobě a párových dat**

Komerční certifikáty CCA elidentity mají dobu platnosti zpravidla 1 rok, maximálně 3 roky. Při delší době platnosti certifikátu než jeden rok, musí být použita minimálně délka HASH SHA2-512 nebo délka klíče minimálně 4 096.

Rok před skončením platnosti kvalifikovaného systémového certifikátu QCA přestane být tento užíván k vydávání dalších komerčních certifikátů žadatelů, aby žádný z vydaných komerčních certifikátů žadatelů neměl dobu platnosti přesahující dobu platnosti certifikátu, za pomoci kterého byl vytvořen.

Období použití klíčů odpovídá době platnosti certifikátu.

## **6.4 Aktivační data**

### **6.4.1 Generování a instalace aktivačních dat**

Aktivační data k soukromému klíči CCA elidentity jsou vytvořena během procesu instalace, kdy dochází mimo jiné i ke generování těchto párových dat a splňují pravidla pro jejich vytváření.

### **6.4.2 Ochrana aktivačních dat**

Pracovníci jsou smluvně vázáni chránit svá aktivační data a nesou za jejich případné zneužití zodpovědnost.

### **6.4.3 Ostatní aspekty archivačních dat**

Aktivační data slouží výhradně k aktivaci soukromého klíče a nesmí být užita k jinému účelu, ani vkládána do jakéhokoli systému nesouvisejícího s určeným použitím. Aktivační data nikdy nesmí být přenášena v otevřené podobě.

V případě podezření na prozrazení aktivačních dat jsou tato bezodkladně znehodnocena jakýmkoli možným způsobem, včetně případného zničení párových dat.

## **6.5 Počítačová bezpečnost**

### **6.5.1 Specifické technické požadavky na počítačovou bezpečnost**

Veřejná část systému ACA elidentity je přístupná pomocí HTTP a HTTPS protokolu. Všechny komponenty veřejné části kromě registrace nových uživatelů jsou určeny pouze ke čtení a

## Technická bezpečnost

neumožňují vzdálenému uživateli změnu údajů. Registrace uživatelů vyžaduje vstup ze strany zájemce a je vedena striktně pomocí HTTPS protokolu.

Klientská část systému CCA je zpřístupněna uživatelům šifrovaným kanálem HTTPS, kterým jsou předávána veškerá citlivá data. Přístup k údajům uživatele je umožněn až po zadání uživatelského jména a hesla. Toto rozhraní je jediným bodem komunikace s veřejností, všechny ostatní systémy CCA eIdentity jsou mimo vnitřní síť CA eIdentity nepřístupné.

Systémy ACAeID jsou fyzicky umístěny v chráněném objektu typu „D“ a přístup k nim mají pouze určené osoby.

### 6.5.2 Hodnocení počítačové bezpečnosti

Hodnocení vychází z níže uvedených norem a soulad s těmito normami je ověřen auditem:

- CWA 14167-1 - Security Requirements for Trustworthy Systems Managing Certificates for Electronic Signatures - Part 1: System Security Requirements/Bezpečnostní požadavky na důvěryhodné systémy spravující certifikáty pro elektronický podpis – část 1: Požadavky na bezpečnost systémů.
- ČSN ETSI TS 101 456 - Elektronické podpisy a infrastruktury; Požadavky na postupy certifikační autority vydávající kvalifikované certifikáty
- ČSN ISO/IEC 17799 - Informační technologie – Soubor postupů pro management bezpečnosti informací.
- ČSN ISO/IEC 27001 Informační technologie - Bezpečnostní techniky - Systémy managementu bezpečnosti informací - Požadavky
- ČSN ISO/IEC TR 13335 - Informační technologie – Směrnice pro řízení bezpečnosti IT 1-3
- ČSN EN ISO 19011 - Směrnice pro auditování systému managementu jakosti a/nebo systému environmentálního managementu.

## 6.6 Bezpečnost životního cyklu

### 6.6.1 Řízení vývoje systému

Vývoj systému probíhal podle pravidel zabezpečení vývoje.

### 6.6.2 Kontroly řízení bezpečnosti

Systém CCA eIdentity obsahuje nástroje pro kontrolu integrity aplikace, které jsou pravidelně spouštěny a jejich výstup vyhodnocován. Integrity aplikace je ověřována otisky souborů aplikace na provozních serverech oproti jejich otiskům pořízených vývojáři před jejich uvedením do provozu.

## Technická bezpečnost

### 6.6.3 Řízení bezpečnosti životního cyklu

Řízení bezpečnosti probíhá v uzavřeném cyklu:

- Analýza požadavků a definice systému
- Návrh a řešení systému
- Integrace
- Implementace
- Provoz (užívání)
- Nepřetržité hodnocení provozu
- Nepřetržité školení uživatelů

### 6.7 Síťová bezpečnost

Pro zajištění síťové bezpečnosti jsou v rámci systému CCA elidentity použity firewally několika úrovní.

### 6.8 Časová razítka

Auditní logy a databázové záznamy žádostí o certifikát, žádostí o revokaci certifikátu, CRL a certifikátů obsahují informace o čase. Čas je v rámci vnitřní sítě synchronizován protokolem NTP a je navázán bezpečným způsobem na UTC. Služby časového razítka se pro tyto účely nepoužívají.

## Profily certifikátu, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP

### 7 PROFILY CERTIFIKÁTU, SEZNAMU ZNEPLATNĚNÝCH CERTIFIKÁTŮ A OCSP

#### 7.1 Profil certifikátu

Certifikáty jsou vydávány v souladu s doporučením ITU-T X.509 (June 1997) a RFC3280 (April 2002).

Délka klíče certifikační autority CCA vydávající komerční certifikáty je 2 048 bitů.

Minimální délka klíče vydávaných komerčních certifikátů je 2048 bitů.

Základní položky a popis jejich hodnot uvádí následující tabulka:

Položka	Hodnota
Serial Number	Unikátní číslo komerčního certifikátu v prostředí poskytovatele certifikačních služeb
Signature Algorithm	OID algoritmu použitého pro elektronickou značku komerčního certifikátu
Issuer DN	Označení vydavatele komerčního certifikátu v souladu s kapitolou 3.1.1.1 této CP
Valid From	Formát dle RFC3280, UTC čas začátku platnosti komerčního certifikátu
Valid To	Formát dle RFC3280, UTC čas konce platnosti komerčního certifikátu
Subject DN	Označení držitele komerčního certifikátu v souladu s kapitolou 3.1.1.2 této CP
Subject Public Key	Veřejný klíč držitele komerčního certifikátu
Signature	Elektronická značka vydavatele komerčního certifikátu

##### 7.1.1 Číslo verze

Komerční certifikáty žadatelů jsou vydávány v souladu s doporučením X.509 ve verzi 3.



## Profily certifikátu, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP

### 7.1.2 Rozšiřující položky v certifikátu

#### 7.1.2.1 KeyUsage

V souladu s X.509 v3 je toto rozšíření prezentováno nastavením odpovídajícího bitu podle následující tabulky:

		Certifikát Certifikační autority CCA	Komerční certifikáty
	Kritický	Ano	Ano
0	digitalSignature	-	Volitelný
1	nonRepudiation	-	Volitelný
2	keyEncipherment	-	Volitelný
3	dataEncipherment	-	Volitelný
4	keyAgreement	-	Volitelný
5	keyCertSign	Nastaven	Volitelný
6	CRLSign	Nastaven	Volitelný
7	encipherOnly	-	Volitelný
8	decipherOnly	-	Volitelný

#### 7.1.2.2 Certificate Policy

Rozšíření Certificate Policies má OID 0.4.0.1456.1.2 a položka obsahuje:

[1]Certificate Policy:  
Policy Identifier=1.2.203.27112489.1.100.1.2.3  
[1,1]Policy Qualifier Info:  
Policy Qualifier Id=CP  
Qualifier:  
<http://www.eidentity.cz/cca2.1/cp-cc.pdf>

#### 7.1.2.3 Subject Alternative Names

Nekritický atribut v souladu s RFC3280. Obsahuje adresu elektronické pošty ze žádosti a případně také identifikátor (BIO) od MPSV.

## Profily certifikátu, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP

### 7.1.2.4 BasicConstraints

Certifikát CCA má nastaven atribut CA jako TRUE. Ostatní certifikáty mají tento atribut prázdný.

### 7.1.2.5 ExtendedKeyUsage

	Certifikát Certifikační autority ACAeID	Osobní kvalifikované certifikáty
Kritický	Ne	Ne
ServerAuth	-	Volitelný
ClientAuth	-	Volitelný
CodeSigning	-	Volitelný
EmailProtection	-	Volitelný
ipsecEndSystem	-	Volitelný
ipsecTunnel	-	Volitelný
ipsecUser	-	Volitelný
TimeStamping	-	Volitelný
OCSP Signing	-	Volitelný
Microsoft Server Gated Crypto (SGC) OID:1.3.6.1.4.1.311.10.3.3	-	Volitelný
Netscape SGC OID: 2.16.840.1.113730.4.1	-	Volitelný

### 7.1.2.6 CRLDistributionPoints

Toto rozšíření obsahuje URL místa, kde spoléhající strany naleznou CRL. Rozšíření není kritické.

### 7.1.2.7 Authority Key Identifier

Obsahuje výtah veřejného klíče certifikační autority CCA, která vydává komerční certifikáty. Není to kritické rozšíření.

## Profily certifikátu, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP

### 7.1.2.8 Subject Key Identifier

Obsahuje výťah veřejného klíče držitele certifikátu. Není to kritické rozšíření.

### 7.1.3 Objektové identifikátory (dále „OID“) algoritmů

Pro účely vydávání komerčních certifikátů žadatelů se použije podpisové schéma sha256WithRSAEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.11).

### 7.1.4 Způsoby zápisu jmen a názvů

Viz kapitola 3.1.

### 7.1.5 Omezení jmen a názvů

Je zakázáno použití jmen a názvů v rozporu se zákony.

### 7.1.6 OID certifikační politiky

Pro tuto CP – QC byl přidělen OID 1.2.203.27112489.1.100.1.2.1.

### 7.1.7 Rozšiřující položka „Policy Constraints“

Služba se neposkytuje.

### 7.1.8 Syntaxe a sémantika rozšiřující položky kvalifikátorů politiky „Policy Qualifiers“

Služba se neposkytuje.

### 7.1.9 Způsob zápisu kritické rozšiřující položky „Certificate Policies“

Viz kapitola 7.1.2.2.

## 7.2 Profil seznamu zneplatněných certifikátů

OID	Kritický	Název	Hodnota
1.2.840.113549.1.1.5		signatureAlgorithmIdentifier	Identifikátor a parametry algoritmu, použitého pro elektronickou značku vydávaného CRL
		issuer	DN vydavatele CRL
		thisUpdate	okamžik vydání CRL

## Profily certifikátu, seznamu zneplatněných certifikátů a OCSP

		nextUpdate	okamžik vydání dalšího CRL
		revokedCertificate	Seznam zneplatněných certifikátů. Každá položka seznamu obsahuje:  userCertificate – číslo certifikátu  crlEntryExtension – důvod revokace (ReasonCode 2.5.29.21)
2.5.29.20		CRLNumber	pořadové číslo CRL
2.5.29.28	Ano	issuingDistributionPoint	URL adresa CRL - nepovinné
2.5.29.35		AuthorityKeyIdentifier	identifikátor veřejného klíče vydavatele

### 7.2.1 Číslo verze

Verze CRL je číslo 2.

### 7.2.2 Rozšiřující položky seznamu zneplatněných certifikátů a záznamů v seznamu zneplatněných certifikátů

Viz kapitola 7.2.

## 7.3 Profil OCSP

### 7.3.1 Číslo verze

Služba se neposkytuje.

### 7.3.2 Rozšiřující položky OCSP

Služba se neposkytuje.

## Hodnocení shody a jiná hodnocení

### **8 HODNOCENÍ SHODY A JINÁ HODNOCENÍ**

#### **8.1 Periodicita hodnocení nebo okolnosti pro provedení hodnocení**

Audit souladu systému s jeho dokumentací a požadavky zákona č. 227/2000 Sb. se provádí nejméně jednou ročně nebo při každé změně konfigurace.

#### **8.2 Identita a kvalifikace hodnotitele**

Hodnotitel musí vlastnit certifikát, který ho opravňuje k vykonávání takové činnosti.

#### **8.3 Vztah hodnotitele k hodnocenému subjektu**

Hodnotitel se nesmí podílet na budování či provozování hodnoceného systému.

#### **8.4 Hodnocené oblasti**

Seznam témat a způsob jejich hodnocení je dán použitou metodologií hodnocení.

#### **8.5 Postup v případě zjištění nedostatků**

Při zjištění nedostatků dojde k úpravě bezpečnostní dokumentace a následně popisu systému, případně implementačních či konfiguračních nastavení tak, aby došlo k odstranění nedostatků.

#### **8.6 Sdělování výsledků hodnocení**

Výsledky auditů jsou dostupné statutárnímu zástupci organizace a pracovníkovi zodpovědnému za bezpečnost provozu.

## Ostatní obchodní a právní záležitosti

### **9 OSTATNÍ OBCHODNÍ A PRÁVNÍ ZÁLEŽITOSTI**

#### **9.1 Poplatky**

##### **9.1.1 Poplatky za vydání, nebo obnovení certifikátu**

Výše poplatků za vydání certifikátu je uvedena v Ceníku služeb. Služba obnovení certifikátu se neposkytuje. Lze však vydat následný certifikát.

##### **9.1.2 Poplatky za přístup k certifikátu na seznamu vydaných certifikátů**

Přístup k seznamu vydaných certifikátů (CRL) je zdarma.

##### **9.1.3 Poplatky za informace o stavu certifikátu nebo o zneplatnění certifikátu**

Přístup k CRL je zdarma.

##### **9.1.4 Poplatky za další služby**

Ceny dalších poskytovaných služeb jsou uvedeny v Ceníku služeb.

##### **9.1.5 Jiná ustanovení týkající se poplatků (vč. refundací)**

S ohledem na výše cen účtovaných služeb se nepředpokládá žádné rozložení plateb za odebrané služby.

#### **9.2 Finanční odpovědnost**

##### **9.2.1 Krytí pojištěním**

Společnost eidentity a.s. má uzavřenu pojistku podnikatelských rizik v dostatečné výši, aby byly pokryty případné finanční škody.

##### **9.2.2 Další aktiva a záruky**

Společnost eidentity a.s. má připraveny i další kapitálové zdroje, které zajistí poskytování kvalitních certifikačních služeb na požadované úrovni kvality.

##### **9.2.3 Pojištění nebo krytí zárukou pro koncové entity/uživatele**

Služba se neposkytuje.

## Ostatní obchodní a právní záležitosti

### **9.3 Citlivost obchodních informací**

#### **9.3.1 Výčet citlivých informací**

Za neveřejné obchodní informace se považují zejména informace o odebíraných službách, jejich ceny a obchodní smlouvy s nimi svázané. Za další takové informace se považují i smlouvy s třetími stranami, které se podílejí na provozu či jeho zajištění ACAeID, žádosti o poskytnutí služby, auditní a transakční záznamy, havarijní plány a plány obnovy, certifikační prováděcí směrnice, způsoby ochrany osobních údajů, zabezpečení obsluhy systému ACAeID, bezpečnostní opatření a jejich realizace.

#### **9.3.2 Informace mimo rámec citlivých informací**

Za takové jsou považovány informace, které jsou zveřejněné pomocí webových služeb.

#### **9.3.3 Odpovědnost za ochranu citlivých informací**

Každý pracovník, který přijde s informacemi podle kapitoly 9.3.1 do styku, je nesmí poskytnout třetí straně bez souhlasu odpovědného pracovníka eidentity a.s.

### **9.4 Ochrana osobních údajů**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb.

#### **9.4.1 Politika ochrany osobních údajů**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb.

#### **9.4.2 Osobní údaje**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb.

#### **9.4.3 Údaje, které nejsou považovány za citlivé**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb.

#### **9.4.4 Odpovědnost za ochranu osobních údajů**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb.

## Ostatní obchodní a právní záležitosti

### **9.4.5 Oznámení o používání důvěrných informací a souhlas s používáním citlivých informací**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb.

### **9.4.6 Poskytnutí citlivých informací pro soudní či správní účely**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb.

### **9.4.7 Jiné okolnosti zpřístupňování osobních údajů**

Ochrana osobních údajů a jiných neveřejných informací je řešena v souladu s požadavky zákona 101/2000 Sb.

## **9.5 Práva duševního vlastnictví**

Společnost eidentity a.s. zachovává veškerá práva na intelektuální vlastnictví týkající se obsahu certifikátu a revokačních dat, obsahu politik, podle kterých se řídí poskytování certifikačních služeb a obsahu jmen, která mohou obsahovat ochranné známky, obchodní či jiné chráněné informace.

## **9.6 Zastupování a záruky**

### **9.6.1 Zastupování a záruky CA**

Společnost eidentity a.s. zaručuje, že:

- Veškeré údaje v certifikátu jsou uvedeny po jejich úspěšném prokázání hodnověrnými dokumenty
- Jsou uvedeny pouze správné a pravdivé údaje
- Certifikáty jsou vydány plně v souladu s touto CP
- Služba zneplatnění je poskytována plně v souladu s CP

Další záruky mohou být specifikovány ve smlouvě o poskytnutí služby.

### **9.6.2 Zastupování a záruky RA**

Společnost eidentity a.s. zaručuje, že průběh procesu na registračním místě bude plně v souladu s touto CP.

### **9.6.3 Zastupování a záruky držitele certifikátu, podepisující nebo označující osoby**

Podepisující osoby budou ručit za informace podle smlouvy o poskytnutí služby.



## Ostatní obchodní a právní záležitosti

### **9.6.4 Zastupování a záruky spoléhajících se stran**

Předpokládá se, že spoléhající se strany postupují v souladu s doporučením uvedeným na stránkách MIČR.

### **9.6.5 Zastupování a záruky ostatních zúčastněných subjektů**

Neposkytuje se.

### **9.7 Zřeknutí se záruk**

Poskytování služeb se řídí zejména zákony a nelze se zříci záruk v nich určených.

### **9.8 Omezení odpovědnosti**

Hranice odpovědnosti jsou dány zákonem a jsou závazné pro všechny prvky PKI.

### **9.9 Odpovědnost za škodu, náhrada škody**

V případě vydání certifikátu, jehož obsah neodpovídá skutečností ověřeným v průběhu zdárného procesu na registračním místě nebo v případě neoprávněného zneplatnění certifikátu bude poskytnut nový certifikát zdarma.

Další možné náhrady škody vycházejí z ustanovení příslušných zákonů a o jejich výši může rozhodnout soud.

### **9.10 Doba platnosti, ukončení platnosti**

#### **9.10.1 Doba platnosti**

Certifikační politika zůstává v platnosti do konce doby platnosti posledního komerčního certifikátu, který byl podle této politiky vydán. Novou verzi schvaluje a vyhlašuje Výbor pro politiky na základě svého jednacího řádu.

#### **9.10.2 Ukončení platnosti**

Úpravy CP včetně zajištění souladu politik schvaluje Výbor pro politiky.

#### **9.10.3 Důsledky ukončení a přetrvání závazků**

CP bude platit nejméně po dobu platnosti posledního podle ní vydaného certifikátu.

### **9.11 Komunikace mezi zúčastněnými subjekty**

Pro účely individuální komunikace s jednotlivými subjekty se může využít prostředí jejich

## Ostatní obchodní a právní záležitosti

osobních účtů nebo emailových adres, telefonických rozhovorů či osobního jednání.

### **9.12 Změny**

#### **9.12.1 Postup při změnách**

Postup probíhá řízeným procesem.

#### **9.12.2 Postup při oznamování změn**

Postup probíhá řízeným procesem.

#### **9.12.3 Okolnosti, při kterých musí být změněn OID**

Postup probíhá řízeným procesem.

### **9.13 Řešení sporů**

V případě nesouhlasu s postupem pracovníků eidentity a.s. je možné se obrátit přímo na statutární orgán společnosti, případně se obrátit na soud místně příslušný sídlu poskytovatele.

### **9.14 Rozhodné právo**

Činnost eidentity a.s. se řídí právním řádem České republiky.

### **9.15 Shoda s právními předpisy**

Systém je provozován ve shodě s požadavky zákona 227/2000 Sb., 101/2000 Sb. a dalšími požadavky.

### **9.16 Další ustanovení**

Není použito.

#### **9.16.1 Rámcová dohoda**

Není použito.

#### **9.16.2 Postoupení práv**

Není použito.

## Ostatní obchodní a právní záležitosti

### **9.16.3 Oddělitelnost ustanovení**

Není použito.

### **9.16.4 Zřeknutí se práv**

Není použito.

### **9.16.5 Vyšší moc**

Smlouva o poskytnutí služby může obsahovat ustanovení o působení vyšší moci.

## **9.17 Další opatření**

Není použito.

## Závěrečná ustanovení

### **10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tato CP – CC byla projednána na jednání Výboru pro politiky a podle zápisu byla přijata a vyhlášena.